



INFORME DE AUDITORÍA RGPD/LOPD-GDD 2023

**Cooperación Vicenciana Para El Desarrollo-
Acción Misionera Vicenciana De España
(COVIDE AMVE)**

Introducción. Análisis de situación en el cumplimiento de la normativa de protección de datos

El Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante RGPD), y por el que se deroga de la Directiva 95/46/CE, tiene por objeto armonizar los tratamientos de datos personales de todos los ciudadanos de los Estados miembros mediante la aplicación de una norma única, que garantice un nivel coherente de protección de las personas en toda la UE, así como evitar divergencias que dificulten la libre circulación de datos dentro del mercado interior.

El RGPD proporciona seguridad jurídica y transparencia a los operadores económicos, incluidas las micro, pequeñas y medianas empresas, y ofrece a las personas físicas de todos los Estados miembros el mismo nivel de derechos y obligaciones protegidos jurídicamente y el mismo nivel de responsabilidades para los Responsables y Encargados de Tratamiento, con el fin de garantizar una supervisión coherente del tratamiento de datos personales. Asimismo, proporciona sanciones equivalentes para todos los Estados miembros, así como también la cooperación efectiva de las Autoridades de Control.

La publicación del RGPD conlleva la derogación de la Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo de 24 de octubre de 1995, a los dos años de la fecha de su entrada en vigor.

En España, el RGPD se ha desarrollado mediante la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales publicada en el Boletín Oficial del Estado.

El objeto del presente documento es actualizar los procesos internos de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) en el cumplimiento de la normativa de protección de datos de acuerdo con las directrices marcadas por la Agencia Española a lo largo de un convulso año 2020: nueva ley de política de cookies, situaciones derivadas del COVID19 en la manipulación de información de empleados, controles de asistencia, uso de datos biométricos en el fichaje, etc.

Directivas de la Agencia Española de Protección de Datos.

1. REGISTRO DE ACTIVIDADES

De conformidad con la normativa vigente en materia de protección de datos, COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) llevará un registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad. Dicho registro deberá contener toda la información indicada a continuación:

- ❖ El nombre y los datos de contacto de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) y, en su caso, del corresponsable, del representante de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), y de su Delegado de Protección de Datos
- ❖ Los fines del tratamiento.
- ❖ Una descripción de las categorías de interesados y de las categorías de datos personales.
- ❖ Las categorías de destinatarios a quienes se han comunicado o se comunicarán los datos personales, incluidos los destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
- ❖ En su caso, las transferencias de datos personales a un tercer país o una organización internacional, incluida la identificación de dicho tercer país u organización internacional.
- ❖ Los plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
- ❖ Una descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Con el objeto de cumplir con esta obligación, COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) ha diseñado e implantado, un registro de las actividades de tratamiento de los datos personales de las que es responsable. El actual registro de actividades del tratamiento sustituye a los anteriores ficheros. Asimismo, desaparece la obligación de notificar los tratamientos a la Agencia Española de Protección de datos.

A continuación, se desarrollan por una parte los datos del responsable del tratamiento (que será común para todos los tratamientos) y por otro lado las distintas actividades de tratamiento de datos llevadas a cabo por COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE).

A) Datos del responsable del tratamiento

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
NIF	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

B) Relación de actividades del tratamiento

B.1) CLIENTES

Base jurídica	<p>6.1. b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte; o para la aplicación a petición del interesado de medidas precontractuales.</p> <p>6.1. a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;</p>
Fines del tratamiento	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Prestación del servicio contratado. ❖ Facturación y gestión administrativa. ❖ Fines comerciales (consentimiento adicional) ❖ Captación y uso de la imagen (consentimiento adicional)
Categorías de Datos	Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, firma, teléfono, correo electrónico y datos bancarios.
Categoría destinatarios	Entidades bancarias, Hacienda Pública o Autonómica, asesor fiscal y empresas proveedoras de los servicios de mantenimiento de software, hardware y copias de seguridad.
Categoría de afectados	Clientes
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos a países de fuera de la UE o que no ofrezcan un nivel equivalente de protección.
Plazo supresión	Los datos personales serán conservados durante la prestación del servicio y durante el tiempo legal establecido.
Medidas de seguridad	<p>Los datos en soporte físico se encuentran accesibles sólo al personal autorizado</p> <p>Los datos en soporte informático contendrán las medidas de seguridad requeridas por la normativa vigente (usuarios y contraseñas de acceso a ordenadores, perfiles limitados por necesidades laborales en programas de gestión y servidores, etc.).</p> <p>El cliente es informado sobre el tratamiento de sus datos personales.</p>

	<p>Se captan los consentimientos oportunos por parte del cliente.</p> <p>Se han firmado los correspondientes contratos con los encargados del tratamiento que accedan a los datos personales del cliente.</p> <p>Consultar las medidas de seguridad aplicables.</p>
--	---

El presente tratamiento de datos personales genera la necesidad de incorporar las siguientes cláusulas en la empresa, salvo que estas ya hayan sido implementadas con anterioridad a la fecha de la presente auditoría.

CLÁUSULAS CLIENTES

En conformidad con lo establecido tanto por el Reglamento General de Protección de Datos y la Ley orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, es necesario que las empresas informen sobre el tratamiento de los datos personales a los titulares de los mismos. Este deber de informar se cumplirá mediante la inclusión de la cláusula para clientes en alguno de los siguientes documentos:

- Albaranes
- Presupuesto
- Contrato
- Ficha de cliente

La cláusula **no debe incorporarse en las facturas** ya que éstas no se firman y no puede demostrarse ni el cumplimiento del deber de informar que ostenta la empresa, ni tampoco el consentimiento que haya dado el cliente para las finalidades adicionales establecidas mediante los correspondientes checkbox.

En caso de que los datos personales del cliente sean utilizados con las finalidades de envío de comunicaciones comerciales y/o captación y uso de su imagen, será necesario el consentimiento expreso del cliente, mediante la marcación del correspondiente checkbox y firma del documento.

Responsable del tratamiento de sus datos personales: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)- **NIF:** G81596231 **Dir. Postal:** JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)

En nombre de la empresa tratamos la información que nos facilita con la **finalidad** de prestarles el servicio solicitado y realizar la facturación del mismo. La ejecución de un contrato supone la **legitimación** para el tratamiento de sus datos. Para tratamientos adicionales como el envío de comunicaciones comerciales o el uso y captación de su imagen, la base jurídica que legitima dichos tratamientos es su consentimiento. Sus datos formarán parte de nuestra base de datos durante el tiempo necesario para cumplir el servicio o las disposiciones legales. **Destinatarios:** Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o comunicación estrictamente necesaria para dar cumplimiento a la relación que nos vincula.. **Derechos:** Puede ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento; además de acudir a la autoridad de control competente (AEPD). **Información Adicional:** Puede solicitar información adicional ante la dirección del responsable.

Asimismo, solicito su autorización para finalidades adicionales.

Acepto que mis datos identificativos sean incluidos para finalidades comerciales por medios electrónicos.

Acepto que mi imagen sea incluida en las redes sociales de la empresa.

Firmado,

CLÁUSULA EN INGLÉS

Personal data Controller: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)-**TAX ID:** G81596231 **Address:** JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)

The company processes your personal data with the following **purpose:** Providing you with the requested service and preparing the relevant billing. The performance of a contract is the **legitimate basis** for the data processing. For any additional data processing, such as, the sending of commercial communications and/or the capture and use of your image, the legitimate basis will be your consent. We will **keep** your personal data during the necessary period in order to comply with the applicable legal obligations and fulfil the contracted services. **Recipients:** The personal data will not be forwarded to third parties unless legal obligation or it is necessary for the fulfilment of the contract. **Rights:** You are entitled to exercise your rights of access, to rectification, erasure, restriction, data portability and object. Moreover, you own the right to lodge a complaint with a supervisory authority (AEPD). **Additional information:** You can ask for additional information through the address established above.

Also, I request your consent for additional data processing.

I accept that my personal data is used for commercial purposes by any electronic means.

I accept my image being included in the company's website or social media.

Signature,

A continuación, en el siguiente apartado se especifican las medidas de seguridad que la empresa deberá establecer para el tratamiento de datos de **CLIENTES PERSONAS FÍSICAS**. Se deberán adoptar medidas correctoras con carácter interno, para aquellos casos en los que se haya marcado la casilla **NO**.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas y actualizaciones	SÍ	NO
La empresa informa sobre el tratamiento de datos personales, mediante la inclusión de la correspondiente cláusula actualizada en albaranes, presupuestos, contratos y/o fichas cliente.	X	
La empresa únicamente envía comunicaciones comerciales cuando el cliente así lo haya autorizado expresamente mediante la marcación del checkbox sobre envío de publicidad.	X	
La empresa ha firmado los correspondientes contratos de encargo del tratamiento con los proveedores con acceso a datos.	X	
La empresa adopta las medidas de seguridad oportunas para garantizar que únicamente el personal autorizado tiene acceso a datos personales que se encuentren en soporte físico o electrónico.	X	
La empresa ha incorporado la información sobre protección de datos al pie de los correos electrónicos.	X	

B.2) EMPLEADOS

<p>Base jurídica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ 6.1.b) Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales. <p>Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ 6.1.c) El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal. ❖ 6.1.a) El interesado dio su consentimiento para el tratamiento de datos personales.
<p>Fines del tratamiento</p>	<p>Gestión de la relación laboral, y más concretamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Tomar una decisión sobre la contratación. ❖ Pagar la nómina y/o retribuciones que correspondan, así como aplicar las deducciones y retenciones que legalmente correspondan. ❖ Tomar decisiones respecto a revisiones salariales. ❖ Evaluación de posibles infracciones laborales y, en su caso, aplicación de las correspondientes y faltas disciplinarias. ❖ Llevar a cabo evaluaciones del empleado, para una tarea en particular y/o promoción profesional. ❖ Gestionar los procesos de formación. ❖ Cumplir con las obligaciones en materia de salud, prevención de riesgos y seguridad en el empleo. ❖ Gestionar incidentes legales, incluidos los accidentes en el trabajo. ❖ Gestionar y mantener un registro de bajas o ausencias.
<p>Categorías de Datos</p>	<p>Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, número de Seguridad Social/Mutualidad, dirección, firma y teléfono y datos bancarios.</p> <p>Bajas, historial de apercibimientos, sanciones y expedientes disciplinarios, datos de control de presencia, información y documentación del proceso de selección, contacto de emergencia, nómina, copia del carnet de conducir.</p> <p>Categorías especiales de datos: datos de salud (bajas por enfermedad, accidentes laborales y grado de discapacidad, sin inclusión de diagnósticos), afiliación sindical, a los exclusivos efectos del pago de cuotas sindicales (en su caso), representante sindical (en su caso), justificantes de asistencia de propios y de terceros</p>

Categoría destinatarios	<p>Se prevén cesiones siempre que existas encargados del tratamiento con respecto de los datos de empleados. Estos encargados del tratamiento pueden ser los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ asesores laborales ❖ empresa proveedora del servicio de prevención ajeno ❖ empresas proveedoras de los servicios de mantenimiento de software, hardware y copias de seguridad.
Categoría de afectados	Empleados
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos a países de fuera de la UE o que no ofrezcan un nivel equivalente de protección.
Plazo supresión	El Responsable del Tratamiento conservará los datos de carácter personal de los empleados durante la vigencia de la relación laboral. Y una vez finalizada la misma, conservará la información imprescindible durante un periodo máximo de cuatro años, periodo legalmente exigible en materia laboral y de seguridad social salvo que aplique cualquiera de las excepciones a la prescripción de acciones en dichas áreas, en cuyo caso podrá extenderse dicho periodo de conservación por el periodo que resulte aplicable.
Medidas de seguridad	<p>Los datos en soporte físico se encuentran accesibles sólo al personal autorizado</p> <p>Los datos en soporte informático contendrán las medidas de seguridad requeridas por la normativa vigente (usuarios y contraseñas de acceso a ordenadores, perfiles limitados por necesidades laborales en programas de gestión y servidores, etc.)</p> <p>Los empleados han sido informados correctamente sobre el tratamiento de sus datos personales.</p> <p>Se captan los consentimientos oportunos por parte del empleado.</p> <p>Se han firmado los correspondientes contratos con los encargados del tratamiento que</p>

	accedan a los datos personales del empleado. Consultar las medidas de seguridad aplicables.
--	--

El presente tratamiento de datos personales genera la necesidad de incorporar las siguientes cláusulas en la empresa, salvo que estas ya hayan sido implementadas con anterioridad a la fecha de la presente auditoría.

CLÁUSULAS EMPLEADOS

Mediante el siguiente documento la empresa cumple con el deber de informar que ostenta en virtud de la normativa vigente en materia de protección de datos. La firma del presente documento será necesaria con el fin de poder acreditar que efectivamente la empresa ha cumplido con el deber de informar.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD PARA EMPLEADOS

El objetivo de la presente Política de Privacidad es informarle de forma transparente sobre los tratamientos de datos personales que realiza COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE).

1. RESPONSABLE DE LOS DATOS PERSONALES DE EMPLEADOS

Responsable del tratamiento de sus datos personales:

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
NIF	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

2. DEFINICIÓN DE DATO PERSONAL Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Un dato personal es toda información sobre una persona física identificada o identificable. Se considera persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

Asimismo, el tratamiento de datos personales implica cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

3. DATOS PERSONALES CAPTADOS POR LA EMPRESA

La empresa únicamente captará aquellos datos personales necesarios para la gestión de la relación laboral entre las partes:

- *Datos identificativos y de contacto (Nombre y apellidos, firma, número de teléfono)*
- *Copia del DNI/Pasaporte o documento identificativo.*
- *Número de Seguridad Social, datos de la cuenta bancaria, información tributaria*
- *Copia del carnet de conducir*
- *Nómina*
- *Contacto de emergencia*
- *Información y documentación del proceso de selección que puede incluir referencias, CV, permiso de trabajo, etc.*
- *Datos del control de presencia*
- *Historial de apercibimientos, sanciones y expedientes disciplinarios.*
- *Bajas*
- *Afiliación sindical*
- *Imagen*

La empresa podrá captar categorías especiales de datos personales como, por ejemplo, información sobre la salud, con el fin de cumplir con las obligaciones en materia laboral, relacionadas con los empleados con discapacidades.

En todo caso, para el tratamiento por parte de la empresa de categorías especiales de datos personales, como, por ejemplo, información sobre salud, origen étnico, orientación sexual, religión, etc. será necesario el consentimiento expreso del empleado. Dicho consentimiento podrá ser retirado en cualquier momento. Igualmente, el empleado tiene derecho a decidir libremente si facilita dicha información y no hay consecuencia alguna por no hacerlo.

4. TRATAMIENTOS Y FINALIDADES REALIZADOS SOBRE LOS DATOS PERSONALES

a) *Gestión de la relación laboral con empleados. Las finalidades del tratamiento son las siguientes:*

- *Tomar una decisión sobre la contratación.*
- *Pagar la nómina y/o retribuciones que correspondan, así como aplicar las deducciones y retenciones que legalmente correspondan.*
- *Tomar decisiones respecto a revisiones salariales.*
- *Evaluación de posibles infracciones laborales y, en su caso, aplicación de las correspondientes y faltas disciplinarias.*
- *Llevar a cabo evaluaciones del empleado, para una tarea en particular y/o promoción profesional.*
- *Gestionar los procesos de formación.*
- *Gestionar incidentes legales, incluidos los accidentes en el trabajo.*
- *Gestionar y mantener un registro de bajas o ausencias.*
- *Cumplir con las obligaciones en materia de salud, prevención de riesgos y seguridad en el empleo.*
- *Cumplir con las obligaciones en materia de control horario.*
- *Llevar a cabo las correspondientes gestiones administrativas.*

b) Captación y uso de la imagen de empleados. Las finalidades son las siguientes:

- Captación y uso de la imagen de empleados en el sitio web, redes sociales y/o intranet.
- Imagen.

5. BASE DE LEGITIMACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- La ejecución del contrato de trabajo entre la empresa y el empleado.
- El cumplimiento de una obligación legal, cuando el tratamiento sea necesario para cumplir con una obligación legal a la que estemos sujetos.
- El consentimiento, para el tratamiento de datos adicionales, como por ejemplo la captación y uso de la imagen del empleado.

6. TERCEROS CON ACCESO A DATOS DE EMPLEADOS

La empresa podrá compartir sus datos personales, en caso de que sea estrictamente necesario con:

- Bancos y entidades bancarias con el fin de gestionar el pago de las nóminas.
- Proveedores con acceso a datos con quienes se ha formalizado el correspondiente Contrato de Encargo del Tratamiento.
- Terceros prestadores de servicios de salud en el trabajo.
- Agencias de viajes, aerolíneas, hoteles, empresas de telefonía, alquiler de vehículos y servicios similares.

La empresa no realizará transferencias internacionales de sus datos personales. Sus datos personales podrán ser facilitados a la Administración Pública, a las autoridades competentes y/o Juzgados y Tribunales.

7. CONSERVACIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

La empresa conservará sus datos de carácter personal durante la vigencia de la relación laboral. Y una vez finalizada la misma, conservará la información imprescindible durante un periodo máximo de cuatro años, periodo legalmente exigible en materia laboral y de seguridad social salvo que aplique cualquiera de las excepciones a la prescripción de acciones en dichas áreas, en cuyo caso podrá extenderse dicho periodo de conservación por el periodo que resulte aplicable.

8. DERECHOS DEL EMPLEADO:

Como empleado, puede ejercitar los siguientes derechos:

- Derecho de acceso: Tiene derecho a obtener por parte de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) confirmación de si se están tratando o no sus datos personales, y en su caso, qué datos trata.
- Derecho de rectificación: Tiene derecho a obtener por parte de la empresa, la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan. En la solicitud de rectificación deberá indicar los datos que desea que se modifiquen.
- Derecho de oposición: Tiene derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el interés legítimo de la empresa. En ese caso, COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) dejará de tratar los datos personales, salvo que acreditemos motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- Derecho de supresión: Tiene derecho a obtener por parte de la empresa, la supresión de los datos personales que le conciernan.
- Derecho de portabilidad de los datos: Tiene derecho a que la empresa transfiera sus datos personales a otro responsable del tratamiento. Solo es posible ejercer este derecho cuando el

tratamiento esté basado en la ejecución de un contrato o en su consentimiento y el tratamiento se realice por medios automatizados.

- *Derecho de limitación del tratamiento: Tiene derecho a solicitarnos que suspendamos el tratamiento de sus datos cuando: impugne la exactitud de los datos, mientras la empresa verifica dicha exactitud; haya ejercido el derecho de oposición al tratamiento de sus datos, mientras que se verifica si los motivos legítimos de la empresa, prevalecen sobre los suyos como interesado.*

En cualquier momento, podrá ejercitar estos Derechos, mediante un escrito y acreditando su personalidad dirigido a través de la dirección de correo electrónico: COVIDEAMVE@GMAIL.COM.

Además, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control, en este caso, la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que el tratamiento de datos personales infringe la legislación aplicable.

Fecha:

Firma de empleado:

REGULARIZACIÓN DEL DEBER DE SECRETO DEL TRABAJADOR

Modelo de Documento por el cual se regulariza el deber de secreto en la Organización, ha de ser conocido por todo el personal de la Organización implicado en el tratamiento de datos de carácter personal.

El abajo firmante, _____, con DNI _____, y COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) con NIF Número G81596231 y domicilio en JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID), en el marco de la relación laboral que le une a COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), se compromete a:

1. *En cumplimiento con el principio de confidencialidad establecido por la normativa vigente en materia de protección de datos y con los deberes laborales recogidos en el artículo 5 a) del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (a partir de ahora LET) el empleado se compromete a respetar el deber de secreto y confidencialidad, tratando diligentemente y de acuerdo a las reglas de la buena fe toda aquella información de carácter corporativo a la que pueda tener acceso como empleado de la empresa y no revelando a ninguna persona ajena a la misma, sin el consentimiento debido dicha información, excepto en aquellos casos en los que sea necesario para dar el debido cumplimiento a sus obligaciones o por habersele requerido por mandato legal o de la autoridad competente.*
2. *Utilizar la información que se menciona en el apartado anterior únicamente para el exclusivo desarrollo de sus funciones como empleado de la empresa y a no utilizarla de otra forma o con otra finalidad.*
3. *Las obligaciones de confidencialidad y secreto estarán vigentes mientras que dure la relación laboral e incluso cuando se extinga por cualquier causa.*
4. *El empleado queda informado de que su incumplimiento puede generar el ejercicio de acciones disciplinarias por parte de la empresa, tal y como establece el artículo 58 de la LET. Asimismo, en el Código Penal, aprobado por la Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre, concretamente en sus artículos 197, 199, 278 y 279, se castiga con penas de hasta cinco años de prisión el quebrantamiento del deber anteriormente definido. En su artículo 279 se especifica que: "La difusión, revelación o cesión de un secreto de empresa llevada a cabo por quien tuviere legal o contractualmente obligación de guardar reserva, se castigará con la pena de prisión de dos a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses". Igualmente, cuando los hechos afecten a datos de carácter personal que revelen la ideología, religión, creencias, salud, origen racial o vida sexual, o la víctima fuere un menor de edad o un incapaz, se impondrán penas superiores (artículo 197.5).*
5. *Cualquiera que tenga acceso a los datos de carácter personal de la empresa, deberá respetar la confidencialidad del contenido, así como velar en todo momento, por la calidad e integridad de los mismos. Los datos serán utilizados exclusivamente para los fines y funciones para los que fueron recabados. Asimismo, el empleado tiene la obligación de proteger y mantener en secreto las contraseñas utilizadas para la gestión correspondiente, así como modificarlas en el momento en que le sea requerido, ya sea por el sistema informático o por el propio responsable de seguridad.*
6. *Asimismo, el empleado queda informado sobre el uso responsable que se debe realizar de las distintas herramientas informáticas que tenga a disposición para el desarrollo de su actividad laboral, en especial del uso del correo electrónico corporativo, del acceso a Internet, así como del uso de las diferentes herramientas informáticas.*

7. *El empleado reconoce y acepta sin reservas que el uso de Internet, del correo electrónico, así como de las herramientas, programas, soportes o equipos informáticos suministrados por la empresa al empleado son para uso exclusivamente laboral o profesional. El empleado declara conocer que estos equipos y dispositivos, por motivos de seguridad, podrán ser en todo momento intervenidos por la empresa sin notificación previa.*
8. *La empresa garantizará la desconexión digital en el ámbito laboral de equipos electrónicos que dispongan de sistemas de geolocalización.*
9. *De acuerdo con los roles establecidos en el apartado de relación de usuarios con acceso a datos, existen diferentes roles establecidos en relación a las funciones y obligaciones encargadas a los empleados. En este sentido, ciertos roles requerirán de un acceso remoto a los sistemas de información. Por este motivo mediante la firma del presente Compromiso de Confidencialidad, la empresa ha autorizado a los empleados, que requieren de este acceso remoto, para que puedan acceder a datos a través de redes de comunicación, garantizando que se aplicarán medidas técnicas y organizativas apropiadas a fin de garantizar y poder demostrar el cumplimiento de lo establecido en el documento Medidas y Procedimientos. El empleado podrá hacer uso de dicha conexión remota únicamente para finalidades estrictamente laborales, cumpliendo en todo momento con las obligaciones que se desprenden del Compromiso de Confidencialidad.*

Fdo:

INSTRUCCIONES SOBRE EL USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA EMPRESA

La empresa COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), facilita a sus empleados una serie de instrumentos informáticos para que puedan llevar a cabo las funciones para las que fueron contratados. Entre estos medios se incluyen los equipos informáticos, telefónicos, programas informáticos, correo electrónico o cualquier otra herramienta de procesamiento de datos, siendo todas ellas propiedad de la empresa. Por tanto, el presente documento tiene como finalidad garantizar el buen uso de las herramientas informáticas.

Las normas del presente documento se aplicarán a todo el personal de la empresa que tenga acceso a herramientas de gestión de la información y comunicación, sin tener en cuenta la naturaleza de sus actividades.

- Normas sobre el uso de los equipos informáticos:

Los dispositivos informáticos facilitados por la empresa a los empleados son titularidad de la empresa, y únicamente se ponen a disposición del empleado con el fin de llevar a cabo sus servicios profesionales. Por tanto, estos equipos no deberán ser empleados para uso personal, quedando prohibido el almacenamiento de datos de carácter personal en los equipos.

Igualmente, tanto la identificación de usuario, como la contraseña deben ser secretas. Cada empleado ostentará la obligación de mantenerlas en secreto. Si el usuario sospecha que otra persona conoce las claves de identificación, deberá proceder de manera inmediata al cambio de las mismas.

- Normas sobre el uso del software:

El software o los programas instalados en la red de la empresa, así como en dispositivos USB por ejemplo, son propiedad de la empresa y deben ser empleados exclusivamente con una finalidad profesional. Igualmente, queda prohibida la utilización, copia o reproducción con fines no profesionales de los programas informáticos, así como su destrucción, daño o alteración.

Asimismo, la instalación de programas informáticos en los equipos de la empresa, sólo podrá realizarle el personal autorizado.

- Normas sobre el uso de Internet:

En ningún caso debe accederse a direcciones de Internet con contenido ofensivo contra la dignidad humana o los derechos fundamentales. Cuando se considere necesario para la protección de la empresa, la misma se reserva la facultad de revisar la red de Internet desde los ordenadores utilizados por los empleados.

- Normas sobre el uso del correo electrónico:

El correo electrónico puesto a disposición del empleado, está destinado a la prestación de los servicios profesionales, siendo titularidad de la empresa. Por tanto, debe emplearse con fines exclusivamente profesionales. La empresa queda exenta de cualquier responsabilidad que pueda derivarse como

consecuencia del uso inadecuado llevado a cabo por el empleado. En ningún caso podrá emplearse el correo electrónico para proceder al envío de mensajes con contenidos ilegales, ilícitos, ofensivos o que atenten contra la dignidad humana, contra los derechos fundamentales o contra la propia entidad.

En el momento en el que se extinga la relación laboral, se interrumpirá el acceso al correo electrónico.

Fecha:

Nombre del empleado:

Firma:

REGULARIZACIÓN DEL DEBER DE SECRETO DEL COLABORADOR MERCANTIL

Modelo de Documento por el cual se regulariza el deber de secreto en la Organización, ha de ser conocido por todo el personal de la Organización implicado en el tratamiento de datos de carácter personal.

La empresa informa que, en cumplimiento con el principio de confidencialidad establecido por el Reglamento Europeo de Protección de Datos, los profesionales que desempeñen su labor en la presente empresa deberán respetar el deber de secreto y confidencialidad aun después de finalizar sus relaciones con la empresa.

Del mismo modo, es aplicable en este caso el Código Penal, aprobado por la Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre, concretamente en sus artículos 197, 199, 278 y 279, se castiga con penas de hasta cinco años de prisión el quebrantamiento del deber anteriormente definido. En su artículo 279 se especifica que: "La difusión, revelación o cesión de un secreto de empresa llevada a cabo por quien tuviere legal o contractualmente obligación de guardar reserva, se castigará con la pena de prisión de dos a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses". Igualmente, cuando los hechos afecten a datos de carácter personal que revelen la ideología, religión, creencias, salud, origen racial o vida sexual, o la víctima fuere un menor de edad o un incapaz, se impondrán penas superiores (artículo 197.5).

Por lo tanto, cualquiera que tenga acceso a los datos de carácter personal de la empresa, deberá respetar la confidencialidad del contenido, así como velar en todo momento, por la calidad e integridad de los mismos. Los datos serán utilizados exclusivamente para los fines y funciones para los que fueron recabados. Asimismo, el usuario tiene la obligación de proteger y mantener en secreto las contraseñas utilizadas para la gestión correspondiente, así como modificarlas en el momento en que le sea requerido, ya sea por el sistema informático o por el propio responsable de seguridad.

Nombre y apellidos:

Fecha:

Fdo:

REGULARIZACIÓN DEL DEBER DE SECRETO DEL EMPLEADO QUE PERTENECE A ETT

Modelo de Documento por el cual se regulariza el deber de secreto en la Organización, ha de ser conocido por todo el personal de la Organización implicado en el tratamiento de datos de carácter personal.

La empresa informa que, en cumplimiento con el principio de confidencialidad establecido por el Reglamento Europeo de Protección de Datos, los profesionales que desempeñen su labor en la presente empresa deberán respetar el deber de secreto y confidencialidad aun después de finalizar sus relaciones con la empresa.

Del mismo modo, es aplicable en este caso el Código Penal, aprobado por la Ley Orgánica 10/1995 de 23 de noviembre, concretamente en sus artículos 197, 199, 278 y 279, se castiga con penas de hasta cinco años de prisión el quebrantamiento del deber anteriormente definido. En su artículo 279 se especifica que: "La difusión, revelación o cesión de un secreto de empresa llevada a cabo por quien tuviere legal o contractualmente obligación de guardar reserva, se castigará con la pena de prisión de dos a cuatro años y multa de doce a veinticuatro meses". Igualmente, cuando los hechos afecten a datos de carácter personal que revelen la ideología, religión, creencias, salud, origen racial o vida sexual, o la víctima fuere un menor de edad o un incapaz, se impondrán penas superiores (artículo 197.5).

Por lo tanto, cualquiera que tenga acceso a los datos de carácter personal de la empresa, deberá respetar la confidencialidad del contenido, así como velar en todo momento, por la calidad e integridad de los mismos. Los datos serán utilizados exclusivamente para los fines y funciones para los que fueron recabados. Asimismo, el usuario tiene la obligación de proteger y mantener en secreto las contraseñas utilizadas para la gestión correspondiente, así como modificarlas en el momento en que le sea requerido, ya sea por el sistema informático o por el propio responsable de seguridad.

Nombre y apellidos:

Fecha:

Fdo:

COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD PARA ALUMNOS EN PRÁCTICAS

D. /Dña , con DNI , alumno del Ciclo Formativo / Licenciatura / Diplomatura , que cursa en el Centro / Universidad

Para ello, tendrá acceso a los sistemas de información, los cuales contienen datos de carácter personal, por lo que se compromete a cumplir las siguientes obligaciones de confidencialidad:

Obligaciones de confidencialidad

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, el alumno en prácticas tratará toda la información y documentación que se le entregue o a la que tenga acceso (en adelante la Información Confidencial) bajo el deber de secreto profesional, obligación que permanecerá aún después de finalizar sus prácticas.

El alumno en prácticas únicamente tratará la Información Confidencial conforme a las instrucciones indicadas por el responsable del tratamiento y no podrá duplicar, copiar, reproducir o modificar dicha información sin la autorización previa del mismo.

En ningún caso podrá comunicar o divulgar la Información Confidencial a terceros, ni en todo ni en parte, ni permitirá el acceso a la misma por parte de otras personas distintas a las autorizadas.

El alumno en prácticas no podrá sacar ninguna documentación de las instalaciones, salvo con autorización previa.

El alumno en prácticas deberá cumplir las normas y medidas de seguridad de la información y de protección de datos personales establecidas y que le sean de aplicación.

Una vez finalizadas las prácticas, el alumno deberá devolver toda la Información Confidencial que obre en su poder.

En el caso de que el alumno en prácticas incumpla las obligaciones establecidas en este documento, o en la legislación o normativa aplicable, deberá responder de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En MADRID,

A..... De..... de 20.....

Firma del alumno que va a realizar las prácticas

RÉGIMEN DE DESCONEXIÓN DIGITAL

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
NIF	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

El sistema de registro de inicio y fin de jornada laboral" en la empresa se realizará de la siguiente manera:

- Papel*
- Herramienta Web / App*
- Control biométrico (huellas dactilares/reconocimiento facial/etc.)*
- Otros*

En general, no se espera del trabajador ni se incentiva a que continúe revisando (una vez terminada la jornada laboral acordada) ni mucho menos contestando, posibles mensajes o llamadas relacionadas con su prestación laboral.

Las situaciones de prolongación de jornada por circunstancias especiales, se compensarán en metálico o en horas libres previa aprobación de la Dirección/Departamento de RRHH conforme a la normativa legal y convencional ordinariamente aplicables.

Excepcionalmente y cuando la función desempeñada por el trabajador, haga aconsejable o conveniente que chequee el teléfono corporativo/correo electrónico corporativo/aplicación corporativa de mensajería, una vez transcurrido el horario habitual de su jornada laboral ordinaria, se suscribirá un acuerdo por escrito en el que se fijará una hora concreta u horquilla horaria durante el que deberá revisar que no se ha producido ninguna urgencia. Se entenderá como situación de urgente necesidad, por ejemplo, aquella que habitualmente puede resolverse mediante una instrucción o directriz clara, que se puede transmitir mediante una llamada o mensaje corto, y que evita una previsible o probable implicación significativamente mayor de recursos corporativos a posteriori, en caso de no ser atajada o resuelta de forma temprana.

Asimismo, en cumplimiento de lo establecido por el artículo 18 del Real Decreto-ley 28/2020, de 22 de septiembre, de trabajo a distancia, **las personas que trabajen a distancia, particularmente en teletrabajo, tienen derecho a la desconexión digital fuera de su horario de trabajo.** La empresa prohíbe el uso de los medios tecnológicos de comunicación empresarial y de trabajo durante los periodos de descanso y/o vacaciones. Garantizando así el respeto a la duración máxima de la jornada y a cualesquiera límites y precauciones en materia de jornada que dispongan la normativa legal o convencional aplicables.

En, a ... de de 20....

Firmado,

A continuación, en el siguiente apartado se especifican las medidas de seguridad que la empresa deberá establecer para el tratamiento de datos de EMPLEADOS. Se deberán adoptar medidas correctoras con carácter interno, para aquellos casos en los que se haya marcado la casilla NO.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

EMPLEADOS

Medidas y actualizaciones	SÍ	NO
La empresa informa sobre el tratamiento de los datos personales del empleado, captando los correspondientes consentimientos.	X	
El empleado firma el compromiso de deber de confidencialidad.	X	
La empresa informa sobre el derecho a la desconexión digital.	X	
La empresa ha firmado los correspondientes contratos de encargado del tratamiento con los proveedores con acceso a datos.	X	
La empresa adopta las medidas de seguridad oportunas para garantizar que únicamente el personal autorizado tiene acceso a datos personales que se encuentren en soporte físico o electrónico.	X	
La empresa envía las nóminas mediante correo electrónico encriptado. Con el fin de garantizar que dichas nóminas únicamente llegan a su destinatario real.	X	
El empleado es informado sobre posibles cesiones de sus datos personales a terceras entidades.	X	
La empresa mantiene una relación actualizada de personal con acceso datos personales.	X	

B.3) CURRICULUMS

Base jurídica	RGPD: 6.1. a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos;
Fines del tratamiento	Selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias y solicitantes.
Categorías de Datos	Nombre y apellidos, DNI/CIF/Documento identificativo, número de registro de personal, dirección, firma y teléfono. Datos académicos y profesionales: Titulaciones, formación y experiencia profesional. Datos de detalle de empleo.
Categoría destinatarios	Se prevén cesiones siempre que existan encargados del tratamiento con respecto de los datos de candidatos a trabajar en la empresa. Estos encargados del tratamiento pueden ser los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Empresas colaboradoras para la selección del personal. ❖ Empresas proveedoras de los servicios de mantenimiento de software, hardware y copias de seguridad. empresas proveedoras de los servicios de mantenimiento de software, hardware y copias de seguridad.
Categorías de afectados	Candidatos
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos a países de fuera de la UE o que no ofrezcan un nivel equivalente de protección.
Plazo supresión	Los datos personales de los candidatos serán conservados durante el periodo de un año.
Medidas de seguridad	Los datos en soporte físico se encuentran accesibles sólo al personal autorizado. Los datos en soporte informático contendrán las medidas de seguridad requeridas por la normativa vigente (usuarios y contraseñas de acceso a ordenadores, perfiles limitados por necesidades laborales en programas de gestión y servidores, etc.) Los candidatos son correctamente informados sobre el tratamiento de sus datos personales. Se han firmado los correspondientes contratos con los encargados del tratamiento que accedan a los datos personales del candidato. Consultar las medidas de seguridad aplicables.

El presente tratamiento de datos personales genera la necesidad de incorporar las siguientes cláusulas en la empresa, salvo que estas ya hayan sido implementadas con anterioridad a la fecha de la presente auditoría.

CLÁUSULAS CURRICULUMS

A continuación, en el presente apartado se especifican diferentes supuestos en cuanto a la captación de curriculums de candidatos a trabajar en la empresa.

- ❖ Supuesto 1: Se rechaza el CV recibido (no hay procesos abiertos y no se conserva para futuras ocasiones).

Estimado Sr. /Sra.: Gracias por ponerse en contacto con nosotros. Le agradecemos su interés por trabajar en esta entidad. Lamentablemente en estos momentos no hay ningún proceso de selección abierto y hemos procedido a eliminar el CV que nos ha remitido.

- ❖ Supuesto 2: No hay ningún proceso abierto, pero se quiere conservar el CV.

Estimado Sr. /Sra.: Gracias por ponerse en contacto con nosotros. Le agradecemos su interés por trabajar en nuestra empresa. Lamentablemente en estos momentos no hay ningún proceso de selección abierto. No obstante, le informamos de que procedemos a conservar su CV para procesos de selección futuros.

A continuación, le facilitamos información sobre el tratamiento que realizamos de sus datos personales:

Responsable del tratamiento de sus datos personales:

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
NIF	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

Finalidad: Gestionar su candidatura para trabajar con nosotros.

Legitimación: Su consentimiento:

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o comunicación necesaria para poder prestarle el servicio adecuadamente.

Derechos: Puede ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento, además de acudir a la autoridad de control competente (AEPD).

Conservación: Los datos se conservarán durante el plazo establecido legalmente, que en ningún caso será superior a los dos años.

Información adicional: Puede consultar la información adicional del tratamiento de sus datos personales solicitándolo a través de la dirección de COVIDEAMVE@GMAIL.COM.

❖ Supuesto 3: Proceso de selección abierto y se conserva el CV

Estimado Sr. /Sra.: Gracias por ponerse en contacto con nosotros. Le agradecemos su interés por trabajar en esta entidad. A continuación, le facilitamos información sobre el tratamiento que realizamos de sus datos personales:

Responsable del tratamiento de sus datos personales:

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
NIF	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

Finalidad: Gestionar su candidatura para trabajar con nosotros.

Legitimación: Su consentimiento:

Destinatarios: Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o comunicación necesaria para poder prestarle el servicio adecuadamente.

Derechos: Puede ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento, además de acudir a la autoridad de control competente (AEPD).

Conservación: Los datos se conservarán durante el plazo establecido legalmente, que en ningún caso será superior a los dos años.

Información adicional: Puede consultar la información adicional del tratamiento de sus datos personales solicitándolo a través de la dirección de COVIDEAMVE@GMAIL.COM.

CLÁUSULA EN INGLÉS

- ❖ Supuesto 1: Se rechaza el CV recibido (no hay procesos abiertos y no se conserva para futuras ocasiones).

Dear Sir or Madam. Thank you for contacting us. We really appreciate your interest in working with us. Unfortunately, we lack of any selection process at the moment. So that, we have proceeded with the elimination of your CV.

- ❖ Supuesto 2: No hay ningún proceso abierto pero se quiere conservar el CV.

Dear Sir or Madam. Thank you for contacting us. We really appreciate your interest in working with us. Unfortunately, we lack of any selection process at the moment. Nonetheless, we inform you that we will keep your CV for any future process.

We would like to inform you about the processing of your personal data:

Personal data Controller:

Name of the Company	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
TAX ID	G81596231
Street	JOSE ABASCAL 30
Zip Code	28003
Place	MADRID
Province	MADRID

Purpose: *Management of your job application.*

Legitimation basis: *Your consent.*

Recipients: *Your personal data won't be communicated to third parties, unless legal obligation or necessary in order to fulfil our services.*

Period of conservation: *The personal data will be kept during the period established by the applicable Laws. That period won't exceed two years.*

Rights: *You are entitled to exercise your rights of access, to rectification, erasure, restriction, data portability and object, through the address established above or via email to: COVIDEAMVE@GMAIL.COM*

Additional information: *You can ask for additional information regarding the processing of your personal data by sending a request to: COVIDEAMVE@GMAIL.COM.*

❖ Supuesto 3: Proceso de selección abierto y se conserva el CV

Dear Sir or Madam. Thank you for contacting us. We really appreciate your interest in working with us. We would like to inform you about the processing of your personal data:

Personal data Controller:

Name of the Company	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
TAX ID	G81596231
Street	JOSE ABASCAL 30
Zip Code	28003
Place	MADRID
Province	MADRID

Purpose: *Management of your job application.*

Legitimation basis: *Your consent.*

Recipients: *Your personal data won't be communicated to third parties, unless legal obligation or necessary in order to fulfil our services.*

Period of conservation: *The personal data will be kept during the period established by the applicable Laws. That period won't exceed two years.*

Rights: *You are entitled to exercise your rights of access, to rectification, erasure, restriction, data portability and object, through the address established above or via email to: COVIDEAMVE@GMAIL.COM*

Additional information: *You can ask for additional information regarding the processing of your personal data by sending a request to: COVIDEAMVE@GMAIL.COM.*

A continuación, en el siguiente apartado se especifican las medidas de seguridad que la empresa deberá establecer para el tratamiento de datos de CURRICULUMS. Se deberán adoptar medidas correctoras con carácter interno, para aquellos casos en los que se haya marcado la casilla NO.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

CURRICULUMS

Medidas y actualizaciones	SÍ	NO
La empresa informa sobre el tratamiento de los datos personales del candidato.	X	
La empresa en caso de disponer de una empresa de selección de personal, ha firmado el contrato de encargado del tratamiento.	X	

B.4) USUARIOS WEB

<p>Base jurídica</p>	<p>6.1. a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales para uno o varios fines específicos.</p> <p>6.1.f) Los tratamientos de datos personales que resulten necesarios para el correcto funcionamiento del sitio web se realizarán sobre la base de interés legítimo del Responsable del Tratamiento, siempre que sobre dichos intereses no prevalezcan los intereses o los derechos y libertades fundamentales del interesado que requieran la protección de datos personales,</p>
<p>Fines del tratamiento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La atención al usuario, tanto administrativa como comercial. ❖ Responder a las consultas planteadas en los formularios de contacto ❖ Suscripción a boletines informativos. ❖ Mantener la seguridad y proteger la web corporativa de usos malintencionados o ilícitos.
<p>Categorías de Datos</p>	<p>Nombre y apellidos, DNI/NIF/Documento identificativo, dirección, firma y teléfono.</p> <p>Otros datos: Aquéllos que puedan estar incluidos en la consulta.</p>
<p>Categoría destinatarios</p>	<p>Se prevén cesiones siempre que existan encargados del tratamiento con respecto a usuarios web. Estos encargados del tratamiento pueden ser los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Empresas proveedoras de los servicios de mantenimiento del sitio web. ❖ Empresas proveedoras de software, hardware y copias de seguridad.
<p>Categorías de afectados</p>	<p>Usuarios web</p>
<p>Transferencias internacionales</p>	<p>No están previstas transferencias internacionales de los datos a países de fuera de la UE o que no ofrezcan un nivel equivalente de protección.</p>
<p>Plazo supresión</p>	<p>Los datos personales serán tratados durante el plazo estipulado para cada cookie según su respectivo proveedor salvo que el usuario ejerza su derecho de supresión de sus datos o de oposición al tratamiento de sus datos personales con dicha finalidad. Posteriormente, los datos personales serán conservados debidamente bloqueados durante el plazo legalmente previsto de prescripción de las posibles acciones legales que puedan ejercerse.</p>

Medidas de seguridad	<p>Los datos en soporte físico se encuentran accesibles sólo al personal autorizado</p> <p>Los datos en soporte informático contendrán las medidas de seguridad requeridas por la normativa vigente (usuarios y contraseñas de acceso a ordenadores, perfiles limitados por necesidades laborales en programas de gestión y servidores, etc.)</p> <p>Se captan los consentimientos oportunos por parte del usuario.</p> <p>Se han firmado los correspondientes contratos con los encargados del tratamiento que accedan a los datos personales de usuarios.</p> <p>Se mantienen los textos legales del sitio web actualizados conforme a las directrices de la Agencia Española de Protección de Datos.</p> <p>Consultar las medidas de seguridad aplicables.</p>
-----------------------------	---

El presente tratamiento de datos personales genera la necesidad de incorporar las siguientes cláusulas en la empresa, salvo que estas ya hayan sido implementadas con anterioridad a la fecha de la presente auditoría.

CLÁUSULAS A INCLUIR JUNTO AL FORMULARIO DE CONTACTO, NEWSLETTER, TRABAJA CON NOSOTROS, ALTA DE PERFIL DE USUARIO Y/O BLOG DEL SITIO WEB

FORMULARIOS DE CONTACTO PÁGINA WEB

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: *En cumplimiento del deber de informar a los interesados de las circunstancias y condiciones del tratamiento de sus datos y de los derechos que le asisten, ponemos a su disposición la siguiente información.*

<u>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</u>	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<i>Responsable: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) - CIF: G81596231 Dir. Postal: JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)</i>
FINALIDAD	Gestionar su consulta/petición y dar una respuesta a la misma.
LEGITIMACIÓN	Su consentimiento
DESTINATARIOS	Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o comunicación necesaria para dar contestación a su consulta.
DERECHOS	Puede ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento; además de acudir a la autoridad de control competente (AEPD).
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales aquí .

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#)

Acepto que mis datos personales sean empleados para las finalidades comerciales por medios electrónicos.

AVISO: Recuerde que debe borrar los datos cuando haya transcurrido un tiempo sin hacer uso de los mismos en caso de que el usuario no haya aceptado ser incluido con fines comerciales.

AVISO: Una vez recogida la autorización al envío de mailings, los envíos masivos deben realizarse siempre con copia oculta o plataformas de email marketing que imposibiliten a los destinatarios tener acceso a datos de otros suscriptores.

AVISO. Debemos hipervincular el primer checkbox a la política de privacidad web (página 60)

CLÁUSULA EN INGLÉS:

BASIC INFORMATION REGARDING DATA PROTECTION: In compliance with the information obligation established by the data protection regulation, we provide you the following information regarding the processing of your personal data:

<u>BASIC INFORMATION REGARDING DATA PROTECTION</u>	
CONTROLLER	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) Tax ID Number: G81596231 Zip Code: JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)
PURPOSES	Management of your request and give an answer to it.
LEGITIMATE BASIS	Your consent
RECIPIENTS	The personal data will not be forwarded to third parties unless legal obligation or necessary in order to give an answer to your request.
RIGHTS	You are entitled to exercise your rights of access, to rectification, erasure, restriction, data portability and object. Moreover, you own the right to lodge a complaint with a supervisory authority
ADDITIONAL INFORMATION	You can check additional information about the processing of your personal data here .

I have read and I accept the [Privacy Policy](#)

I accept that my personal data is used for commercial purposes by electronic means.

FORMULARIO DE NEWSLETTER

ALTA EN NEWSLETTER

Todo formulario de alta en una newsletter comercial deberá llevar su cláusula específica en la que el usuario autorice que se le envíe mailing comerciales.

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: *En cumplimiento del deber de informar a los interesados de las circunstancias y condiciones del tratamiento de sus datos y de los derechos que le asisten, ponemos a su disposición la siguiente información.*

<u>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</u>	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<i>Responsable: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) - CIF: G81596231 Dir. Postal: JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)</i>
FINALIDAD	Envío de comunicaciones comerciales por vía electrónica por parte de la empresa.
LEGITIMACIÓN	Su consentimiento
DESTINATARIOS	Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o comunicación necesaria para poder prestarle el servicio adecuadamente.
DERECHOS	Puede ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento; además de acudir a la autoridad de control competente (AEPD).
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales aquí .

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#)

AVISO. Debemos hipervincular el primer checkbox a la política de privacidad web (página 60)

ENVÍO DE COMUNICACIONES COMERCIALES

"De conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos Digitales, así como en la Ley de Servicios de la Sociedad de la Información, le informamos que sus datos están incluidos en nuestras bases de datos comerciales. El responsable del tratamiento es COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) y los datos son tratados con la finalidad de manteneros al día de nuestros productos y servicios.

Asimismo, le comunicamos que puede ejercitar en su caso la baja de la inscripción dirigiéndose a COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) a la siguiente dirección JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID). Así mismo podrá ejercer el derecho de baja de esta suscripción en el siguiente [enlace](#)."

CLÁUSULA EN INGLÉS:

BASIC INFORMATION REGARDING DATA PROTECTION: In compliance with the information obligation established by the data protection regulation, we provide you the following information regarding the processing of your personal data:

<u>BASIC INFORMATION REGARDING DATA PROTECTION</u>	
CONTROLLER	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) Tax ID Number: G81596231 Zip Code: JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)
PURPOSES	Sending commercial information by electronic means.
LEGITIMATE BASIS	Your consent
RECIPIENTS	The personal data will not be forwarded to third parties unless legal obligation or necessary in order to provide you with the service.
RIGHTS	You are entitled to exercise your rights of access, to rectification, erasure, restriction, data portability and object. Moreover, you own the right to lodge a complaint with a supervisory authority
ADDITIONAL INFORMATION	You can check additional information about the processing of your personal data here .

I have read and I accept the [Privacy Policy](#)

CLAUSES FOR SUBSCRIBERS (once they have received the Newsletter)

"According to what it is established by the applicable data protection regulation, we inform you that your data has been included to the commercial data base of COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), being processed with the purpose of sending the newsletter to which you have been subscribed.

Likewise we communicate to you that you can unsubscribe by sending a request to COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) to JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID). You can also cancel your subscription through the [following link](#)."

FORMULARIOS "TRABAJA CON NOSOTROS"

El texto que se muestra a continuación deberá incluirlo en caso de disponer de un formulario de registro de candidatos mediante página web:

INFORMACIÓN BÁSICA DE PROTECCIÓN DE DATOS: *En cumplimiento del deber de informar a los interesados de las circunstancias y condiciones del tratamiento de sus datos y de los derechos que le asisten, ponemos a su disposición la siguiente información.*

<u>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS</u>	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	<i>Responsable: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) - CIF: G81596231 Dir. Postal: JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)</i>
FINALIDAD	Gestionar su candidatura para trabajar en la empresa.
LEGITIMACIÓN	Su consentimiento
DESTINATARIOS	Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en los que exista una obligación legal o comunicación necesaria para poder prestarle el servicio adecuadamente.
DERECHOS	Puede ejercer sus Derechos a acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento; además de acudir a la autoridad de control competente (AEPD).
INFORMACIÓN ADICIONAL	Puede consultar la información adicional sobre el tratamiento de sus datos personales aquí .

He leído y acepto la [Política de Privacidad](#)

Acepto que mis datos personales sean empleados para finalidades comerciales por medios electrónicos.

AVISO. Debemos hipervincular el primer checkbox a la política de privacidad web (página 60)

CLÁUSULA EN INGLÉS

BASIC INFORMATION REGARDING DATA PROTECTION: In compliance with the information obligation established by the data protection regulation, we provide you the following information regarding the processing of your personal data:

<u>BASIC INFORMATION REGARDING DATA PROTECTION</u>	
CONTROLLER	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) Tax ID Number: G81596231 Zip Code: JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID)
PURPOSES	Management of your job application.
LEGITIMATE BASIS	Your consent
RECIPIENTS	The personal data will not be forwarded to third parties unless legal obligation or necessary in order to provide you with the service.
RIGHTS	You are entitled to exercise your rights of access, to rectification, erasure, restriction, data portability and object. Moreover, you own the right to lodge a complaint with a supervisory authority
ADDITIONAL INFORMATION	You can check additional information about the processing of your personal data here .

I have read and I accept the [Privacy Policy](#)

I accept that my personal data is used for commercial purposes by electronic means.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

POLÍTICA DE PRIVACIDAD DEL SITIO WEB

Somos una empresa en la que la transparencia en la información es fundamental para establecer una relación de confianza con las personas que forman nuestro proyecto y con nuestros proveedores y clientes, siendo la protección de los datos personales de las personas que confían en nosotros de vital importancia, por lo que queremos mediante la presente Política de privacidad informarte de cómo recabamos y cómo tratamos o utilizamos dichos datos.

En esta política de privacidad se establecen las bases sobre las que la empresa, trata los datos de carácter personal que voluntariamente nos facilitan nuestros usuarios a través de la página web.

Esta Política siempre será aplicable cuando se faciliten datos a la empresa, el cual será responsable de sus datos (Responsable del Tratamiento de los Datos), y a través de cualquiera de los formularios de contacto o suscripción donde se recojan datos de carácter personal (nombre, email, etc.).

A QUÉ NOS COMPROMETEMOS

- *A respetar la privacidad de nuestros usuarios y tratar los datos personales con el consentimiento de los mismos.*
- *A tratar los datos personales que estrictamente necesitemos para dar el servicio solicitado, y tratarlos de forma segura y confidencial, tomando las medidas necesarias para evitar el acceso no autorizado y el uso indebido de los mismos.*
- *A no utilizar los datos personales para finalidades para las que no hemos obtenido previamente el consentimiento.*
- *A no dar los datos personales a terceros ni compartirlos.*
- *A conservar los datos personales durante el tiempo estrictamente necesario para la finalidad concreta para la que han sido proporcionados.*

QUIÉN ES EL RESPONSABLE DE TUS DATOS PERSONALES

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
G81596231	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

QUÉ ES UN DATO PERSONAL Y EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Un dato personal es toda información sobre una persona física identificada o identificable. Se considera persona física identificable toda persona cuya identidad pueda determinarse directa o indirectamente, en particular mediante un identificador, como por ejemplo un nombre, un número de identificación, datos de localización, un identificador en línea o uno o varios elementos propios de la identidad física, fisiológica, genética, psíquica, económica, cultural o social de dicha persona.

Asimismo, el tratamiento de datos personales implica cualquier operación o conjunto de operaciones realizadas sobre datos personales o conjuntos de datos personales, ya sea por procedimientos automatizados o no, como la recogida, registro, organización, estructuración, conservación, adaptación o modificación, extracción, consulta, utilización, comunicación por transmisión, difusión o cualquier otra forma de habilitación de acceso, cotejo o interconexión, limitación, supresión o destrucción.

QUÉ TRATAMIENTOS REALIZAMOS SOBRE SUS DATOS PERSONALES Y PARA QUÉ FINALIDADES

- **Solicitud de información por parte del usuario**
Gestionar la solicitud de información remitida por parte del usuario a través del formulario de contacto y/o la dirección de correo electrónico, correo postal y/o número de teléfono facilitado a través del sitio web.
- **Suscripción a newsletter**
Gestionar la suscripción al envío de newsletter
- **Trabajar con nosotros mediante el envío del currículum**
Gestión de los CV recibidos a través del formulario disponible en el sitio web.
- **Alta y acceso al perfil de usuario**
Gestión del alta y del acceso al portal de usuario mediante la correspondiente cuenta de usuario y contraseña.
- **Gestión de los comentarios en el blog.**
Gestionar el envío y recepción de los comentarios que el usuario haya dejado en el blog.

QUÉ DATOS PERSONALES CAPTAMOS

A través de nuestra página web podemos recabar datos personales para diferentes finalidades:

- **Solicitud de información por parte del usuario**
Captaremos aquellos datos personales que nos haya facilitado con motivo de la consulta planteada.
- **Suscripción a newsletter**
Captaremos su dirección de correo electrónico.
- **Trabaja con nosotros mediante el envío de currículum**
Captaremos la información contenida en el CV que nos haya facilitado.
- **Alta y acceso al perfil de usuario**
Nombre de usuario y contraseña, así como cualquier otro dato que se haya facilitado con el fin de crear la cuenta o perfil.
- **Gestión de los comentarios en el blog.**
Cualquier dato que se haya facilitado al publicar el correspondiente comentario.

Dependiendo de la finalidad para la que se aportan los datos, serán requeridos los datos estrictamente necesarios. Es importante que el usuario sea consciente de los datos que aporta y la finalidad para la que lo hace porque en el momento que los facilita, está aceptando que recopilamos, almacenemos y usemos dichos datos para la finalidad requerida, pudiendo en cualquier momento retirar el consentimiento prestado por los cauces oportunos siendo el consentimiento del interesado la base legal y legitimación para el tratamiento de sus datos personales.

CUÁL ES LA LEGITIMACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

De acuerdo con la normativa vigente en materia de protección de datos, necesitamos una base de legitimación para el tratamiento de sus datos personales. La base de legitimación es su consentimiento.

QUÉ DERECHOS TIENE SOBRE LOS DATOS PERSONALES APORTADOS

Como usuario, puede ejercitar los siguientes derechos:

- **Derecho de acceso:** Tiene derecho a obtener por parte de la empresa confirmación de si se están tratando o no sus datos personales que, y en su caso, qué datos trata.
- **Derecho de rectificación:** Tiene derecho a obtener por parte de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), la rectificación de los datos personales inexactos que le conciernan. En la solicitud de rectificación deberá indicar los datos que desea que se modifiquen.
- **Derecho de oposición:** Tiene derecho a oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el interés legítimo de la empresa. En ese caso, la empresa dejará de tratar los datos personales, salvo que acreditemos motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- **Derecho de supresión:** Tiene derecho a obtener por parte de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), la supresión de los datos personales que le conciernan.
- **Derecho a la portabilidad de los datos:** Tiene derecho a que la empresa transfiera sus datos personales a otro responsable del tratamiento. Solo es posible ejercer este derecho cuando el tratamiento esté basado en la ejecución de un contrato o en su consentimiento y el tratamiento se realice por medios automatizados.
- **Derecho a la limitación del tratamiento:** Tiene derecho a solicitarnos que suspendamos el tratamiento de sus datos cuando: impugne la exactitud de los datos, mientras COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) verifica dicha exactitud; haya ejercido el derecho de oposición al tratamiento de sus datos, mientras que se verifica si los motivos legítimos de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) prevalecen sobre los suyos como interesado.

En cualquier momento, podrá ejercitar estos Derechos, mediante un escrito y acreditando su personalidad dirigido al responsable del tratamiento a la dirección señalada anteriormente, o a través de la dirección de correo electrónico: COVIDEAMVE@GMAIL.COM.

Además, podrá presentar una reclamación ante la autoridad de control, en este caso, la Agencia Española de Protección de Datos, si considera que el tratamiento de datos personales infringe la legislación aplicable.

SEGURIDAD Y ALMACENAMIENTO DE LOS DATOS

Mantendremos los datos durante el tiempo estrictamente necesario para la prestación del servicio solicitado y mientras el titular no solicite su eliminación, adoptando las medidas adecuadas de carácter técnico y organizativo contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida,

destrucción o daño accidentales, haciendo todo lo posible por protegerlos y mantenerlos de forma segura.

QUÉ DATOS PERSONALES COMPARTIMOS CON TERCEROS

No se prevén cesiones de datos salvo en aquellos casos en que exista una obligación legal o comunicación necesaria para poder prestarle el servicio solicitado adecuadamente. No hay previsión de transferencias de datos internacionales.

POLÍTICA DE PRIVACIDAD EN INGLÉS

PRIVACY POLICY

We are a company in which information transparency is essential for establishing relationships of trust with the people who make up our project and with our suppliers and customers, and protecting the personal data of those who trust us is of vital importance. Accordingly, we want this Privacy Policy to inform you about how we collect, process and use the data.

This Privacy and Personal Data Protection Policy establishes the bases on which the company processes the personal data that our users voluntarily send us through the website.

The present Privacy Policy will be applicable when the company collects your personal data through different contact forms available in this website. When processing your personal data, the company will act as the Data Controller.

OUR COMMITMENT

- *To respect the privacy of our users and process their personal data with their consent.*
- *To process the personal data that we strictly need to provide the requested service and process the data securely and confidentially, taking the necessary measures to prevent unauthorized access and improper use thereof.*
- *Not to use personal data for purposes for which we have not previously obtained consent.*
- *Not to send personal information to third parties or share such data.*
- *To keep personal data for as long as is strictly necessary for the specific purpose for which the data were provided, with regular revision of those needs and deletion of data that are not necessary.*
-

WHO IS THE DATA CONTROLLER

Name of the Company	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
TAX ID	G81596231
Street	JOSE ABASCAL 30
Zip Code	28003
Place	MADRID
Province	MADRID

WHAT ARE PERSONAL DATA AND PROCESSING OF PERSONAL DATA

Personal data means any information relating to an identified or identifiable natural person ('data subject'); an identifiable natural person is one who can be identified, directly or indirectly, in particular by reference to an identifier such as a name, an identification number, location data, an online identifier or to one or more factors specific to the physical, physiological, genetic, mental, economic, cultural or social identity of that natural person.

Moreover, processing means any operation or set of operations which is performed on personal data or on sets of personal data, whether or not by automated means, such as collection, recording, organisation, structuring, storage, adaptation or alteration, retrieval, consultation, use, disclosure by transmission, dissemination or otherwise making available, alignment or combination, restriction, erasure or destruction.

WHAT DATA PROCESSING DO WE CARRY OUT AND FOR WHAT PURPOSES

- *User information request.*
To manage the information request sent by the user through the contact form, job application form and/or through the e-mail, postal address and phone number provided in the website.
- *Subscribe to newsletters.*
To manage the subscription to newsletters.
- *Work with us by sending your curriculum vitae*
To manage the received CV through the contact form available in the website.
- *Creation and access to the user account*
To manage the creation and access to the user account with the corresponding user name and password.
- *Management of the comments left on the blog*
To manage publication of the comments that the user has left on the blog.

WHAT PERSONAL INFORMATION DO WE COLLECT

Through our website we may collect personal data for different purposes:

- *User information request.*
We will capture the personal data that you have provided us in order to give an answer to your request.
- *Subscribe to newsletters.*
We will capture your e-mail address.
- *Work with us by sending your curriculum vitae*
We will capture the information contained in the CV that you have provided us.
- *Creation and access to the user account*
We will capture your user name and password and/or any other information you have provided for the creation of the profile/account.
- *Management of the comments left on the blog*
Any personal data that has been published when commenting the post.

Depending on the purpose for which the data are provided, only the strictly necessary data will be requested.

It is important for the user to be aware of the data provided and the purpose for which it is provided because in so doing, she/he authorizes us to collect, store and use such data for the required purpose and she/he may at any time withdraw the consent provided by the appropriate channels, with the consent of the interested party being the legal basis and legitimacy of the processing of their personal data.

WHAT IS THE LEGITIMATE BASIS FOR THE PROCESSING OF YOUR PERSONAL DATA

According to the applicable data protection regulation, we need a legitimate basis for the processing of your personal data. The legitimate basis in this case is your consent.

WHAT RIGHTS DO YOU HAVE OVER THE PERSONAL DATA PROVIDED?

As a user, you can exercise the following rights:

- **Right of access:** You have the right to obtain from the company confirmation as to whether or not personal data concerning you are being processed, and, where that is the case, access to the personal data.
- **Right to rectification:** You have the right to obtain from the company without undue delay the rectification of inaccurate personal data concerning you. In the rectification application you should specify the personal data you wish to rectify.
- **Right to object:** You have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to processing of personal data concerning you which is based on the legitimate interest. The company shall no longer process the personal data unless the company demonstrates compelling legitimate grounds for the processing which override the interest, rights and freedoms of the data subject or for the or the establishment, exercise or defence of legal claims.
- **Right to erasure:** You have the right to obtain from the company the erasure of personal data concerning you.
- **Right to data portability:** You have the right to receive your personal data, which you have provided to the company, in a structured, commonly used and machine-readable format and have the right to transmit those data to another controller without hindrance from the controller to which the personal data have been provided.
- **Right to restriction of processing:** You have the right to obtain from the company restriction of processing where: the accuracy of the personal data is contested by the data subject; the processing is unlawful and the data subject opposes the erasure of the personal data and request the restriction of their use instead; the controller no longer needs the personal data for the purposes of the processing, but they are required by the data subject for the establishment, exercise or defence of legal claims.

You can exercise your rights by sending a request to the address specified above or via e-mail to the following e-mail address COVIDEAMVE@GMAIL.COM.

With your request you must send a copy of your ID.

Likewise, we inform you that if you are not pleased with our answer, you can fill a complaint in front of the competent authority (Agencia Española de Protección de Datos).

DATA SECURITY AND STORAGE

We will retain the data for the time strictly necessary for the provision of the requested service and as long as the data subject does not request its deletion, adopting the appropriate technical and organizational measures against unauthorized or illegal processing and against accidental loss, destruction or damage, and doing everything possible to protect and maintain the data securely.

ADDRESSEES OF PERSONAL DATA:

The company does not communicate your personal data to third parties, unless legal requirement or necessary in order to provide the requested service.

International transfers of personal data are not foreseen.

AVISO LEGAL

En cumplimiento de la Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico (LSSI-CE), la empresa le informa que es titular del sitio web. De acuerdo con la exigencia del artículo 10 de la citada Ley, informa de los siguientes datos:

El titular de este sitio web es:

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
G81596231	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID
Inscripción en el registro mercantil	

USUARIOS

El acceso y/o uso de este portal le atribuye la condición de USUARIO, que acepta, desde dicho acceso y/o uso, las Condiciones Generales de Uso aquí reflejadas. Las citadas Condiciones serán de aplicación independientemente de las Condiciones Generales de Contratación que en su caso resulten de obligado cumplimiento.

USO DEL PORTAL

La página web proporciona el acceso a multitud de informaciones, servicios, programas o datos (en adelante, "los contenidos") en Internet pertenecientes a COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) o a sus licenciantes a los que el USUARIO pueda tener acceso. El USUARIO asume la responsabilidad del uso del portal. Dicha responsabilidad se extiende al registro que fuese necesario para acceder a determinados servicios o contenidos.

En dicho registro el USUARIO será responsable de aportar información veraz y lícita. Como consecuencia de este registro, al USUARIO se le puede proporcionar una contraseña de la que será responsable, comprometiéndose a hacer un uso diligente y confidencial de la misma. El USUARIO se compromete a hacer un uso adecuado de los contenidos y servicios que COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) ofrece a través de su portal y con carácter enunciativo, pero no limitativo, a no emplearlos para:

- i. incurrir en actividades ilícitas, ilegales o contrarias a la buena fe y al orden público
- ii. difundir contenidos o propaganda de carácter racista, xenófobo, pornográfico-ilegal, de apología del terrorismo o atentatorio contra los derechos humanos
- iii. provocar daños en los sistemas físicos y lógicos de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), de sus proveedores o de terceras personas, introducir o

difundir en la red virus informáticos o cualesquiera otros sistemas físicos o lógicos que sean susceptibles de provocar los daños anteriormente mencionados;

- iv. intentar acceder y, en su caso, utilizar las cuentas de correo electrónico de otros usuarios y modificar manipular sus mensajes. COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) se reserva el derecho de retirar todos aquellos comentarios y aportaciones que vulneren el respeto a la dignidad de la persona, que sean discriminatorios, xenófobos, racistas, pornográficos, que atenten contra la juventud o la infancia, el orden o la seguridad pública o que, a su juicio, no resultaran adecuados para su publicación. En cualquier caso, COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) no será responsable de las opiniones vertidas por los usuarios a través de los foros, chats, u otras herramientas de participación.*

PROPIEDAD INTELECTUAL E INDUSTRIAL

COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) será titular de todos los derechos de propiedad intelectual e industrial de su página web, así como de los elementos contenidos en la misma (a título enunciativo, imágenes, sonido, audio, vídeo, software o textos; marcas o logotipos, combinaciones de colores, estructura y diseño, selección de materiales usados, programas de ordenador necesarios para su funcionamiento, acceso y uso, etc.).

Todos los derechos reservados. En virtud de lo dispuesto en los artículos 8 y 32.1, párrafo segundo, de la Ley de Propiedad Intelectual, quedan expresamente prohibidas la reproducción, la distribución y la comunicación pública, incluida su modalidad de puesta a disposición, de la totalidad o parte de los contenidos de esta página web, con fines comerciales, en cualquier soporte y por cualquier medio técnico, sin la autorización de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) . El USUARIO se compromete a respetar los derechos de Propiedad Intelectual e Industrial titularidad de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) . Podrá visualizar los elementos del portal e incluso imprimirlos, copiarlos y almacenarlos en el disco duro de su ordenador o en cualquier otro soporte físico siempre y cuando sea, única y exclusivamente, para su uso personal y privado. El USUARIO deberá abstenerse de suprimir, alterar, eludir o manipular cualquier dispositivo de protección o sistema de seguridad que estuviera instalado en el las páginas de COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) .

EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS Y RESPONSABILIDAD

COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) no se hace responsable, en ningún caso, de los daños y perjuicios de cualquier naturaleza que pudieran ocasionar, a título enunciativo: errores u omisiones en los contenidos, falta de disponibilidad del portal o la transmisión de virus o programas maliciosos o lesivos en los contenidos, a pesar de haber adoptado todas las medidas tecnológicas necesarias para evitarlo.

MODIFICACIONES

COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) se reserva el derecho de efectuar sin previo aviso las modificaciones que considere oportunas en su portal, pudiendo cambiar, suprimir o añadir tanto los contenidos y servicios que se presten a través de la misma como la forma en la que éstos aparezcan presentados o localizados en su portal.

ENLACES

En el caso de que en la página web se dispusiesen enlaces o hipervínculos hacia otros sitios de Internet, COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) no ejercerá ningún tipo de control sobre dichos sitios y contenidos. En ningún caso COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) asumirá responsabilidad alguna por los contenidos de algún enlace perteneciente a un sitio web ajeno, ni garantizará la disponibilidad técnica, calidad, fiabilidad, exactitud, amplitud, veracidad, validez y constitucionalidad de cualquier material o información contenida en ninguno de dichos hipervínculos u otros sitios de Internet.

Igualmente, la inclusión de estas conexiones externas no implicará ningún tipo de asociación, fusión o participación con las entidades conectadas.

DERECHO DE EXCLUSIÓN

COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) se reserva el derecho a denegar o retirar el acceso a portal y/o los servicios ofrecidos sin necesidad de preaviso, a instancia propia o de un tercero, a aquellos usuarios que incumplan las presentes Condiciones Generales de Uso.

GENERALIDADES

COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) perseguirá el incumplimiento de las presentes condiciones, así como cualquier utilización indebida de su portal ejerciendo todas las acciones civiles y penales que le puedan corresponder en derecho.

MODIFICACIÓN DE LAS PRESENTES CONDICIONES Y DURACIÓN

COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) podrá modificar en cualquier momento las condiciones aquí determinadas, siendo debidamente publicadas como aquí aparecen.

La vigencia de las citadas condiciones irá en función de su exposición y estarán vigentes hasta que sean modificadas por otras debidamente publicadas.

LEGISLACIÓN APLICABLE Y JURISDICCIÓN

La relación entre COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) y el USUARIO se regirá por la normativa española vigente y cualquier controversia se someterá a los Juzgados y tribunales de la ciudad anteriormente indicada.

AVISO LEGAL EN INGLÉS

LEGAL ANNOUNCEMENT

In compliance with the Spanish Law 34/2002 of July 11, of the Information and E-commerce Services (Ley 34/2002, de 11 de julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico) the company informs you that is the owner of the present website. According to what is required under article 10 of the aforementioned regulation, we must provide you with the following information:

The owner of the web site is:

Name of the Company	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
TAX ID	G81596231
Street	JOSE ABASCAL 30
Zip Code	28003
Place	MADRID
Province	MADRID
Registrationnumber	

USERS

The Access and/or use of the site grants you the condition of USER, which you accept, under the General Terms of Use hereby stated. Such Terms will be applied independently from the applicable General Terms and Conditions.

USE OF THE WEBSITE

The web page grants access to a great amount of information, services, programs or data (onwards, "the contents") in Internet belonging to the company or its licensors to whom the USER can have access. The USER undertakes the responsibility of the use of the web site. Such responsibility is extended to the necessary registration to access to certain services or contents.

In such registry the USER will be responsible of providing truthful and legal information. As a consequence of this registration, the USER can be provided with a password of which he/she will be made responsible, compromising to make diligent and confidential use of same. The USER agrees to make the correct use of contents and services which the company offers through its web site and, being of meaningful but not with limitative character and these shall not be used for:

- (i) Incurring in illicit activities, illegal or opposed to good faith and public order.*
- (ii) Spreading contents or propaganda considered; racist, xenophobic, pornographic-illegal, of terrorism apology or attempting against human rights.*
- (iii) Causing damages on the physical or logical systems of the company Its suppliers or third parties, introducing or spreading computer virus on the web or any other physical or logic systems which may cause damages such as the mentioned before.*
- (iv) Trying to access or use the email accounts of other users and modify or manipulate their messages. The company reserves the right to withdraw all those comments which are discriminatory, xenophobic, racist, that attempt against childhood or public security. In any case the company will not be responsible for the opinions given by users through forums, chats or any other mean.*

INTELLECTUAL AND INDUSTRIAL PROPERTY

The company will own all rights of industrial and intellectual property of its web page, as well as the elements contained in it (images, sound, audio, video, software or texts, trade- marks or logos, combination of colors, structure and design, selection of materials used, computer programs necessary for its functioning, access and use, etc.)

All rights reserved. According to articles 8 and 32.1, second paragraph, of the applicable Spanish Intellectual Property Law; reproduction, distribution and public communication are expressly forbidden, including the way of making available, totally or partially the contents of this web page, for business purposes, by any electronic means, without the authorization of the company. The USER is committed to respect the rights of Intellectual and Industrial Property, owned by the company. The USER will be able to visualize the elements of the site including print, copy or store them in the hard drive or your computer or any other physical support as long as it is solely and exclusively for its personal and private purpose. The USER will refrain from deleting, altering, eluding or manipulating any protection device or security system installed in the website of the company

EXCLUSION OF GUARANTEES AND RESPONSABILITIES

The company will not be responsible, under no circumstance, of any damage caused, for example by mistakes or omissions, lack of responsibility of the site or virus contamination or malicious programs in its contents, in spite of having taken all necessary technological measures to prevent it.

MODIFICATIONS

The company reserves the right, without prior notice, to make changes considered necessary thus, being able to change, eliminate or add not only the contents and services rendered by it but also the way in which they are presented or located in the site.

LINKS

In the case that in the web page, links or hyperlinks were made to other internet sites, the company will not execute any type of control of such sites and contents. The company under no circumstance will take any responsibility for the contents of some link belonging to another web site, nor guarantee the technical availability, quality, reliability, accuracy, veracity, validity or constitutionality of any material or information contained in none of such hyperlinks or other internet sites

Likewise, the inclusion of these external connections will not imply any kind of association, merging or participation with the connected entities.

EXCLUSION RIGHTS

The company reserves the right to deny or withdraw access to site and/or services offered, with no previous notification, on its own or a third party, to those users who do not comply with the current General Conditions of Use.

GENERALITIES

The company will chase the non-compliance of present conditions, as well as any doubtful use of its site by enforcing the civil and criminal legal actions which might correspond.

OF THE PRESENT CONDITIONS AND DURATION

The company could modify at any time the conditions hereby determined.

The validity of the conditions will be according to its publication and will be valid until duly published, or modified by other.

APPLICABLE LAW AND JURISDICTION

The relationship between the company and the USER will be governed by the Spanish regulations in force and any controversy will be submitted to the Courts of the aforementioned city.

POLÍTICA DE COOKIES

PRIMERA CAPA POLÍTICA DE COOKIES (BANNER en la WEB)

1)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias con fines exclusivamente técnicos, es decir, únicamente para el correcto funcionamiento del sitio web, se incluirá en el banner la siguiente leyenda:

Utilizamos cookies propias con finalidad técnica, no recabamos ni cedemos datos de carácter personal de los usuarios. Clica [AQUÍ](#), para más información sobre la Política de Cookies.

ACEPTAR COOKIES

RECHAZAR COOKIES

2)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con fines exclusivamente técnicos, es decir, únicamente para el correcto funcionamiento del sitio web, se incluirá en el banner la siguiente leyenda:

Utilizamos cookies propias y de terceros con finalidad exclusivamente técnica. Clica [AQUÍ](#), para más información sobre la Política de Cookies.

ACEPTAR COOKIES

RECHAZAR COOKIES

3)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con fines técnicos y de personalización, se incluirá en el banner la siguiente leyenda:

Utilizamos cookies propias y de terceros con fines técnicos y de personalización. Clica [AQUÍ](#), para más información sobre la Política de Cookies.

ACEPTAR COOKIES

RECHAZAR COOKIES

4)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con finalidades técnicas, de personalización, analíticas y de publicidad anónima, se incluirá la siguiente leyenda:

Utilizamos cookies propias y de terceros con fines técnicos, de personalización, analíticos y para mostrarte publicidad relacionada con tus preferencias mediante el análisis anónimo de los hábitos de navegación. Clica AQUÍ para más información sobre la Política de Cookies. Puedes aceptar todas las cookies pulsando el botón "Aceptar" o configurarlas o rechazar su uso pulsando el botón "Configurar".

ACEPTAR COOKIES CONFIGURAR COOKIES

5)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con finalidades técnicas, de personalización, analíticas y de publicidad personalizada/comportamental, se incluirá la siguiente leyenda:

Utilizamos cookies propias y de terceros con fines técnicos, de personalización, analíticos y para mostrarte publicidad personalizada a un perfil elaborado a partir de tus hábitos de navegación (por ejemplo, páginas visitadas). Clica AQUÍ para más información sobre la Política de Cookies. Puedes aceptar todas las cookies pulsando el botón "Aceptar" o configurarlas o rechazar su uso pulsando el botón "Configurar".

ACEPTAR COOKIES CONFIGURAR COOKIES

**CONFIGURAR COOKIES: Para los dos últimos supuestos especificados anteriormente, al hacer clic en configurar cookies, deberá aparecer el siguiente desplegable. El usuario podrá seleccionar las cookies en concreto que quiera permitir.*

CONFIGURACIÓN DE COOKIES:

- Cookies técnicas: **ACEPTAR** **RECHAZAR**
 - Son necesarias para el correcto funcionamiento del sitio web.
 - Permiten la comunicación de datos, identificar la sesión, acceder a partes de acceso restringido, completar y enviar un formulario de contacto, etc.

- Cookies de personalización: **ACEPTAR** **RECHAZAR**
 - Permiten especificar o personalizar algunas características de las opciones generales. Por ejemplo, definir el idioma, configuración regional o el tipo de navegador.

- Cookies analíticas: **ACEPTAR** **RECHAZAR**
 - Nos permiten conocer mejor las preferencias de los usuarios en nuestro sitio web y así realizar mejoras.
 - Captamos información anónima sobre el uso de nuestro sitio web.

- Cookies publicitarias: **ACEPTAR** **RECHAZAR**
 - Nos permiten mostrarte publicidad que puede ser interesante para ti.
 - Muestran anuncios dirigidos a ti de forma anónima.

- Cookies de publicidad comportamental: **ACEPTAR** **RECHAZAR***solo para supuesto 5
 - Permiten mostrarte publicidad personalizada a un perfil elaborado a partir de tus hábitos de navegación, formando un perfil de tus preferencias como usuario.

SEGUNDA CAPA POLÍTICA DE COOKIES

¿QUÉ ES UNA COOKIE?

Este sitio web utiliza cookies y/o tecnologías similares que almacenan y recuperan información cuando navegas. En general, estas tecnologías pueden servir para finalidades muy diversas, como, por ejemplo, reconocerte como usuario, obtener información sobre tus hábitos de navegación o personalizas la forma en la que se muestra el contenido. Los usos concretos que hacemos de estas tecnologías se describen a continuación.

¿QUIÉN UTILIZA LA INFORMACIÓN DE LAS COOKIES?

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
G81596231	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

¿QUÉ TIPOS DE COOKIES EXISTEN?

Las Cookies pueden clasificarse, en virtud de sus características propias, dentro de diversas categorías.

1. *Según la entidad que la gestione:*
 - *Cookies propias: Son aquellas que se envían a tu ordenador y son gestionadas exclusivamente por nosotros para el mejor funcionamiento del Sitio Web.*
 - *Cookies de terceros: Son aquellas que se envían a tu ordenador y no son gestionadas por nosotros sino por una tercera entidad.*
 -
2. *Según el plazo de tiempo que permanecen activadas:*
 - *Cookies de sesión: Este tipo de cookies recaban y almacenan datos únicamente mientras el Usuario accede al Sitio Web.*
 - *Cookies persistentes: Mediante este tipo de cookies los datos siguen almacenados y pueden ser accedidos y tratados durante el periodo definido por el responsable de la cookie, y puede ir de unos minutos a varios años.*
3. *Según la finalidad:*
 - *Cookies técnicas: Son aquellas que permiten al usuario la navegación a través del sitio web, plataforma o aplicación y la utilización de las diferentes opciones o servicios que el mismo ofrece, como por ejemplo, controlar el tráfico y la comunicación de datos, identificar la sesión, acceder a partes de acceso restringido, recordar los elementos que integran un pedido, realizar el proceso de compra de un pedido, realizar la solicitud de inscripción o participación en un evento, utilizar elementos de seguridad durante la navegación,*

almacenar contenidos para la difusión de videos o sonido o compartir contenidos a través de redes sociales.

- *Cookies de personalización: Son aquellas que permiten al usuario acceder al servicio con algunas características de carácter general predefinidas, como por ejemplo el idioma, la configuración regional desde donde accede al servicio, etc.*
- *Cookies de análisis: Son aquellas que permiten al responsable de las mismas, el seguimiento y análisis del comportamiento de los usuarios de los sitios web a los que están vinculadas. La información recogida mediante este tipo de cookies se utiliza en la medición de la actividad de los sitios web, aplicación o plataforma y para la elaboración de perfiles de navegación de los usuarios de dichos sitios, aplicaciones y plataformas, con el fin de introducir mejoras en función del análisis de los datos de uso que hacen los usuarios del servicio.*
- *Cookies publicitarias: Son aquellas que permiten la gestión, de la forma más eficaz posible, de los espacios publicitarios que, en su caso, se haya incluido en el sitio web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado en base a los criterios como el contenido editado o la frecuencia en la que se muestran los anuncios.*
- *Cookies de publicidad comportamental: Son aquellas que permiten la gestión, de la forma más eficaz posible, de los espacios publicitarios que, en su caso, el editor haya incluido en su página web, aplicación o plataforma desde la que presta el servicio solicitado. Estas cookies almacenan información del comportamiento de los usuarios obtenida a través de la observación continuada de sus hábitos de navegación, lo que permite desarrollar un perfil específico para mostrar publicidad en función del mismo.*

¿QUÉ TIPOS DE COOKIES UTILIZA ESTE SITIO WEB?

A continuación, se especifican las cookies en concreto empleadas en el presente Sitio Web:

Nombre	Tipo (técnicas, personalización, análisis o publicitarias)	Duración	Finalidad	Propias/Terceros *Identificación del tercero (link a la Política de Cookies del tercero)

--	--	--	--	--

Esta tabla puede ser actualizada conforme a las cookies empleadas en cada momento. Te aconsejamos que consulte nuestra Política de Cookies de forma regular.

¿SE REALIZAN TRANSFERENCIAS DE DATOS A TERCEROS PAÍSES?

Puedes informarte de las transferencias a terceros países que, en su caso, realizan los terceros identificados en esta política de cookies en sus correspondientes políticas (Ver los enlaces facilitados en la tabla anterior, en el apartado de cookies de terceros).

¿CÓMO DESHABILITAR Y BLOQUEAR COOKIES?

Te informamos que, en cualquier caso, puedes deshabilitar o bloquear las cookies activando la configuración de tu navegador, permitiéndote rechazar la instalación de todas o algunas de las cookies. En caso de no permitir la instalación de cookies es posible que no puedas acceder a algunas de las funcionalidades del presente sitio web, y por tanto, tu experiencia como usuario en el sitio web resulte menos satisfactoria.

Puedes permitir, bloquear o eliminar las cookies instaladas en tu equipo mediante la configuración de las opciones del navegador instalado en tu ordenador. Para más información sobre cómo ajustar sus configuraciones de cookies en los siguientes navegadores, te remitimos al enlace pertinente:

Internet Explorer

<https://support.microsoft.com/es-es/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

Firefox

<https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-sitios-web-rastrear-preferencias?redirectlocale=es&redirectslug=habilitar-y-deshabilitar-cookies-que-los-sitios-we>

Chrome

<http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=en&answer=9564>

Safari

https://support.apple.com/kb/PH19214?viewlocale=es_ES&locale=es_ES

Opera

<http://help.opera.com/Windows/11.50/es-ES/cookies.html>

¿QUÉ DERECHOS TIENES SOBRE LOS DATOS PERSONALES APORTADOS?

Como usuario, puedes ejercitar los siguientes derechos:

- *Derecho de acceso: Tienes derecho a obtener por parte de la empresa confirmación de si se están tratando o no tus datos personales que, y en su caso, qué datos trata.*
- *Derecho de rectificación: Tienes derecho a obtener por parte de la empresa, la rectificación de los datos personales inexactos que te conciernen. En la solicitud de rectificación deberás indicar los datos que deseas que se modifiquen.*
- *Derecho de oposición: Tienes derecho a oponerte en cualquier momento, por motivos relacionados con tu situación particular, a que datos personales que te conciernan sean objeto de un tratamiento basado en el interés legítimo de la empresa. En ese caso, la empresa dejará de tratar los datos personales, salvo que acreditemos motivos legítimos imperiosos para el tratamiento que prevalezcan sobre tus intereses, derechos y libertades, o para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.*
- *Derecho de supresión: Tienes derecho a obtener por parte de la empresa, la supresión de los datos personales que te conciernan.*
- *Derecho a la portabilidad de los datos: Tienes derecho a que la empresa transfiera tus datos personales a otro responsable del tratamiento. Solo es posible ejercer este derecho cuando el tratamiento esté basado en la ejecución de un contrato o en tu consentimiento y el tratamiento se realice por medios automatizados.*
- *Derecho a la limitación del tratamiento: Tienes derecho a solicitarnos que suspendamos el tratamiento de tus datos cuando: impugnes la exactitud de los datos, mientras la empresa verifica dicha exactitud; hayas ejercido el derecho de oposición al tratamiento de tus datos, mientras que se verifica si los motivos legítimos de la empresa prevalecen sobre los tuyos como interesado.*
- *Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles: Tienes derecho a no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, incluida la elaboración de perfiles, que produzca efectos jurídicos o te afecte significativamente de modo similar.*

En cualquier momento, podrás ejercitar estos Derechos, mediante un escrito y acreditando Tu personalidad dirigido al responsable del tratamiento, a la dirección que aparece más arriba.

Además, podrás presentar una reclamación ante la autoridad de control, en este caso, la Agencia Española de Protección de Datos, si consideras que el tratamiento de datos personales infringe la legislación aplicable.

POLÍTICA DE COOKIES EN INGLÉS

COOKIES POLICY

FIRST LAYER (BANNERS)

1)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias con fines exclusivamente técnicos, es decir, únicamente para el correcto funcionamiento del sitio web, se incluirá en el banner la siguiente leyenda:

We use own cookies with technical purposes, we do not collect or transfer personal data of the users. You can find additional information about our Cookies Policy "HERE".

ACCEPT COOKIES DECLINE COOKIES

2)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con fines exclusivamente técnicos, es decir, únicamente para el correcto funcionamiento del sitio web, se incluirá en el banner la siguiente leyenda:

We use own and third party cookies with technical purposes. You can find additional information about our Cookies Policy "HERE".

ACCEPT COOKIES DECLINE COOKIES

3) En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con fines técnicos y de personalización, se incluirá en el banner la siguiente leyenda:

We use own and third party cookies with technical and personalization purposes. You can find additional information about our Cookies Policy "HERE".

ACCEPT COOKIES DECLINE COOKIES

4)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con finalidades técnicas, de personalización, analíticas y de publicidad anónima, se incluirá la siguiente leyenda:

We use own and third party cookies with technical, personalization, analytical purposes and to show you advertising related to your preferences through the anonymous analysis that we carry out of your browsing habits. Click HERE for more information about the Cookies. You can accept all cookies by pressing the "Accept" button or configure or reject their use by pressing the "Configure" button.

ACCEPT COOKIES CONFIGURE COOKIES

5)En el caso de que el sitio web utilice cookies propias y de terceros con finalidades técnicas, de personalización, analíticas y de publicidad personalizada/comportamental, se incluirá la siguiente leyenda:

We use our own and third-party cookies for technical, personalization, analytical purposes, and to show you personalized advertising to a profile made from your browsing habits (for example, pages visited). Click [HERE](#) for more information about the Cookies. You can accept all cookies by pressing the "Accept" button or configure or reject their use by pressing the "Configure" button.

ACCEPT COOKIES

CONFIGURE COOKIES

*CONFIGURAR COOKIES: Para los dos últimos supuestos especificados anteriormente, al hacer clic en configurar cookies, deberá aparecer el siguiente despegable. El usuario podrá seleccionar las cookies en concreto que quiera permitir.

COOKIES CONFIGURATION:

- **Technical Cookies: ACCEPT DECLINE**
 - They are necessary for the proper functioning of the website.
 - They allow data communication, identify the session, access restricted access parts, complete and send a contact form, etc.
- **Personalization Cookies: ACCEPT DECLINE**
 - They allow you to specify or customize some characteristics of the general options. For example, define the language, regional settings or browser type.
- **Analytical Cookies: ACCEPT DECLINE**
 - They allow us to understand the preferences of the users on our website and therefore, make improvements.
 - We collect anonymous information about the use of the website.
- **Advertising Cookies: ACCEPT DECLINE**
 - They allow us to show you advertising that may be interesting for you.
 - They show ads directed to you in an anonymous way.
- **Behavioural advertising Cookies: ACCEPT DECLINE**
 - They allow you to show personalized advertising to a profile made from your browsing habits, creating a profile with your preferences as a user.

SECOND LAYER:

WHAT IS A COOKIE?

This website uses cookies and/or similar technologies that store and retrieve information when you browse. This technologies have very different purposes, such as, recognizing you as a user, obtaining information about your browsing habits or customizing the way in which the content is displayed. The specific uses we make of this technologies are described below.

WHO USES THE INFORMATION?

Name of the Company	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
TAX ID	G81596231
Street	JOSE ABASCAL 30
Zip Code	28003
Place	MADRID
Province	MADRID

WHAT ARE THE DIFFERENT KINDS OF COOKIES?

Cookies can be classify in different categories.

1. *Depending on the entity that is managing the cookies:*
 - *Own Cookies: This cookies are sent to your computer and managed exclusively by us for the correct functioning of the website.*
 - *Third-Party Cookies: This kind of cookies are sent to your compute and are not managed by us.*

2. *Depending on the period that they remain activated:*
 - *Session Cookies: This type of cookie collects and stores information only while the user is accessing a website.*
 - *Persistent Cookies: Through this type of cookie the data is still stored and can be accessed and processed during the period defined by the company responsible of the cookie, and can range from few minutes to several years.*

3. *Depending on their purpose:*
 - *Technical Cookies: This kind of cookie allows the user to navigate through the website and use the different options or services that it offers, such as, controlling traffic and data communication, identifying the session, accessing restricted parts, remember the elements that make up an order, carry out the purchase process of an order, make the request for registration or participation in an event, use security elements while browsing, store content for the broadcast of videos or sound or share content through social networks.*
 - *Personalization Cookies: This type of cookie allows the user to access the service with some predetermined general characteristics, such as, language, regional settings from where you access the service, etc.*

- *Analysis Cookies: This kind of cookies allow to monitor and analyze users' behavior in the website. The information collected through this type of cookies is used for the measurement of the activity of the website and for the elaboration of profiles, in order to introduce improvements depending on the analysis of the users' usage.*
- *Advertising cookies: This type of cookie allows the management, in the most efficient manner, of the advertising spaces that, where appropriate, have been included in the website, application or platform from which the requested service is provided based on criteria such as content edited or how often ads are shown.*
- *Behavioral advertising cookies. This kind of cookies allow the management, in the most efficient way possible, of the advertising spaces that, where appropriate, the editor has included in its website, application or platform from which it provides*

WHICH KIND OF COOKIES DOES THE WEBSITE USE?

Hereinafter, we specify the cookies used in this website:

Name	Type	Duration	Purpose	Own/Third parties *Third parties identification: (link to their Cookies Policy)

This table might be updated depending on the cookies that we use in different moments. We recommend you to check our Cookies Policy periodically.

DO WE TRANSFER YOUR PERSONAL DATA TO THIRD COUNTRIES?

You can get additional information about the international transfers carried out by the companies identified above, by taking a look to their corresponding policies. (You can find the links above, in the third parties cookies section)

HOW TO DISABLE AND BLOCK A COOKIE

We inform you that, in any case, you can disable or block the cookies by activating the configuration in your browser, allowing you to deny the installation of all or some of the cookies. If you deny the installation of a cookie, it is possible that you won't be able to access some of the functionalities of the present website, so that, your experience as a user won't be the same.

You can allow, block or delete the cookies installed in your device by configuring the options of the browser installed in your electronic device. For more information about how to adjust the cookies' configuration in each browser, you can access to the following links:

Internet Explorer

<https://support.microsoft.com/es-es/help/17442/windows-internet-explorer-delete-manage-cookies>

Firefox

<https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookies-sitios-web-rastrear-preferencias?redirectlocale=es&redirectslug=habilitar-y-deshabilitar-cookies-que-los-sitios-we>

Chrome

<http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=en&answer=9564>

Safari

https://support.apple.com/kb/PH19214?viewlocale=es_ES&locale=es_ES

Opera

<http://help.opera.com/Windows/11.50/es-ES/cookies.html>

WHAT RIGHTS DO YOU HAVE OVER THE PERSONAL DATA PROVIDED?

As a user, you can exercise the following rights:

- *Right of access: You have the right to obtain from the company confirmation as to whether or not personal data concerning you are being processed, and, where that is the case, access to the personal data.*
- *Right to rectification: You have the right to obtain from the company without undue delay the rectification of inaccurate personal data concerning you. In the rectification application you should specify the personal data you wish to rectify.*
- *Right to object: You have the right to object, on grounds relating to your particular situation, at any time to processing of personal data concerning you which is based on the legitimate interest. The company shall no longer process the personal data unless it demonstrates compelling legitimate grounds for the processing which override the interest, rights and freedoms of the data subject or for the establishment, exercise or defence of legal claims.*
- *Right to erasure: You have the right to obtain from the company the erasure of personal data concerning you.*
- *Right to data portability: You have the right to receive your personal data, which you have provided to the company, in a structured, commonly used and machine-readable format and have the right to transmit those data to another controller without hindrance from the controller to which the personal data have been provided.*
- *Right to restriction of processing: You have the right to obtain from the company restriction of processing where: the accuracy of the personal data is contested by the data subject; the processing is unlawful and the data subject opposes the erasure of the personal data and request the restriction of their use instead; the controller no longer needs the personal data for the purposes of the processing, but they are required by the data subject for the establishment, exercise or defense of legal claims.*

You can exercise your rights by sending a request to the following address JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID).

Likewise, we inform you that if you are not pleased with our answer, you can fill a complaint in front of the competent authority (Agencia Española de Protección de Datos).

A continuación, en el siguiente apartado se especifican las medidas de seguridad que la empresa deberá establecer para el tratamiento de datos de USUARIOS WEB. Se deberán adoptar medidas correctoras con carácter interno, para aquellos casos en los que se haya marcado la casilla NO.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

USUARIOS WEB

Medidas y actualizaciones	SÍ	NO	NO APLICA
La empresa, en caso de disponer de un formulario de contacto, ha implementado junto al mismo la cláusula correspondiente sobre protección de datos.	X		
La empresa, en caso de disponer de un formulario de trabaja con nosotros, ha implementado junto al mismo la cláusula correspondiente sobre protección de datos.			X
La empresa en caso de disponer de un apartado de alta a newsletter comercial ha incorporado la cláusula sobre protección de datos junto al mismo.			X
La empresa ha firmado los correspondientes contratos de encargado del tratamiento con los proveedores de servicios de mantenimiento de sitio web, software, hardware y/o copias de seguridad.	X		
La empresa ha introducido el texto sobre protección de datos al pie de los correos electrónicos.	X		
La empresa ha introducido en el footer del sitio web los textos de Aviso Legal, Política de Privacidad y Política de Cookies.	X		
La empresa en caso de realizar newsletter comercial da la posibilidad de darse de baja del servicio al usuario.	X		

B.5) CAPTACIÓN DE LA IMAGEN DE EMPLEADOS

Base jurídica	6.1. a) el interesado dio su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.
Fines del tratamiento	Captación y uso de la imagen de empleados en el sitio web y/o redes sociales de la empresa.
Categorías de Datos	Imagen
Categoría destinatarios	No se prevén cesiones a terceros salvo que exista obligación legal. / Empresas proveedoras de los servicios de mantenimiento de sitio web, software, hardware y copias de seguridad.
Categorías de afectados	Empleados
Transferencias internacionales	No están previstas transferencias internacionales de los datos o no a países de fuera de la UE o que no ofrezcan un nivel equivalente de protección.
Plazo supresión	Los datos personales del interesado serán tratados por el Responsable del Tratamiento mientras el interesado no ejerza su derecho de oposición o supresión.
Medidas de seguridad	<p>Los datos en soporte físico se encuentran accesibles sólo al personal autorizado</p> <p>Los datos en soporte informático contendrán las medidas de seguridad requeridas por la normativa vigente (usuarios y contraseñas de acceso a ordenadores, perfiles limitados por necesidades laborales en programas de gestión y servidores, etc.)</p> <p>Se captan los consentimientos oportunos por parte del empleado y/o cliente</p> <p>Se ha informado debidamente sobre el tratamiento de los datos personales.</p> <p>Se han firmado los correspondientes contratos con los encargados del tratamiento que accedan a los datos personales del empleado.</p> <p>Consultar las medidas de seguridad aplicables.</p>

El presente tratamiento de datos personales genera la necesidad de incorporar las siguientes cláusulas en la empresa, salvo que estas ya hayan sido implementadas con anterioridad a la fecha de la presente auditoría.

CLÁUSULA CAPTACIÓN DE LA IMAGEN DE EMPLEADOS

CLÁUSULA PARA LA CAPTACIÓN Y USO DE LA IMAGEN DE EMPLEADOS

Responsable del tratamiento de sus datos personales:

Nombre de la empresa	COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE)
NIF	G81596231
Calle	JOSE ABASCAL 30
Código Postal	28003
Localidad	MADRID
Provincia	MADRID

NOMBRE DEL EMPLEADO _____, con número de DNI _____

1. *Doy mi consentimiento para que la empresa pueda captar y emplear mi imagen en su página web, redes sociales y en cualquier otro medio.*
2. *Conforme a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos de que su imagen será tratada por el responsable del tratamiento:*
 - *La finalidad del tratamiento de sus datos personales es la captación y publicación de su imagen en el sitio web y/o redes sociales del responsable del tratamiento, siendo la base de legitimación su consentimiento.*
 - *Los datos personales que nos facilite se conservarán mientras que no se oponga o ejerza su derecho de supresión.*
 - *Sus datos no serán cedidos a terceros sin consentimiento previo, salvo obligación legal o comunicación necesaria para dar cumplimiento a la relación que nos vincula.*
 - *Puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de datos, limitación y oposición poniéndose en contacto a través del correo electrónico COVIDEAMVE@GMAIL.COM*
 - *Si desea recibir información adicional de los tratamientos que realizamos de su información o bien si quiere plantearnos alguna duda sobre estas prácticas, por favor, póngase en contacto con nosotros a través del correo electrónico COVIDEAMVE@GMAIL.COM.*
 - *En caso de divergencias puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es)*

Fecha:

Firma:

A continuación, en el siguiente apartado se especifican las medidas de seguridad que la empresa deberá establecer para el tratamiento de datos de **CAPTACIÓN DE LA IMAGEN DE EMPLEADOS**. Se deberán adoptar medidas correctoras con carácter interno, para aquellos casos en los que se haya marcado la casilla **NO**.

MEDIDAS DE SEGURIDAD

Medidas y actualizaciones	SÍ	NO
Se ha captado el consentimiento expreso para la captación y uso de la imagen del empleado.	X	
El titular de los datos puede oponerse al tratamiento de su imagen en cualquier momento.	X	

PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS Y VIOLACIONES O BRECHAS DE SEGURIDAD DE DATOS

Se considerarán violación de la seguridad de datos, toda situación que comprometa la seguridad de los datos de carácter personal objeto de tratamiento, que ocasione la destrucción, pérdida o alteración accidental o ilícita de datos personales transmitidos, conservados o tratados de otra forma, o la comunicación o acceso no autorizados a dichos datos.

Asimismo, un incidente de seguridad de los datos implica un suceso inesperado o no deseado con consecuencias en detrimento de la seguridad del sistema de información. En este sentido, a pesar de que todas las violaciones de seguridad de los datos personales son incidentes de seguridad, no todos los incidentes de seguridad son necesariamente violaciones de seguridad de los datos personales. Por tanto, una violación de seguridad de los datos personales aquella que afecta a datos de carácter personal, y en consecuencia, dicho incidente pueda poner en compromiso al responsable del tratamiento en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de protección de datos.

En caso de violación de la seguridad de los datos personales, el responsable del tratamiento la notificará a la autoridad de control competente sin dilación indebida y, de ser posible, a más tardar 72 horas después de que haya tenido constancia de ella, a menos que sea improbable que dicha violación de la seguridad constituye un riesgo para los derechos y las libertades de las personas físicas.

Esta comunicación deberá contener como mínimo los siguientes extremos:

- **Descripción de la naturaleza de la violación de seguridad de los datos personales**, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados y las categorías y el número aproximado de registros de datos de que se trate
- **Nombre y datos de contacto del Delegado de Protección de Datos** y en su defecto del Responsable de Privacidad
- **Descripción de las posibles consecuencias** de la violación de seguridad de los datos personales
- **Descripción de las medidas adoptadas** por COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), a fin de subsanar esta caída de seguridad de los sistemas de información, incluyendo, si procede, las adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos

En todo caso COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) procederá a documentar cualquier incidencia, brecha o violación de seguridad de los datos personales, indicando su contexto, sus efectos y las medidas correctivas adoptadas. Esta documentación estará a disposición de la Agencia Española de Protección de Datos. Esta labor recaerá sobre el Delegado de Protección de Datos y, en su defecto, se responsabilizará el responsable de Privacidad o Seguridad.

El procedimiento establecido por COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) preverá aquellas situaciones en las cuales sea probable que la violación de seguridad de los datos personales vaya a dar lugar a un alto riesgo para los derechos y libertades de los interesados. COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) comunicará al interesado, sin demora injustificada, la violación de seguridad de los datos personales.

Esta describirá en un lenguaje claro y sencillo la naturaleza de la violación de seguridad de los datos personales y contendrá, al menos, la información y las recomendaciones comentadas anteriormente.

Casos ejemplificativos de violaciones de seguridad que requieren de comunicación ante la Autoridad de Control pertinente:

- Se pierde un USB sin cifrar en el que el responsable del tratamiento guardó una copia de seguridad de un archivo de datos personales.
 - No constituirá una violación de seguridad notificable ante la Autoridad de Control pertinente, cuando el USB haya sido cifrado con un algoritmo de tecnología avanzada, existan copias de seguridad de los datos y los datos puedan ser restaurados a tiempo.
- Los datos personales de un gran número de estudiantes se envían erróneamente a la lista de correo equivocada con más de mil destinatarios.
- Los registros médicos de un hospital no están disponibles en un periodo de treinta horas.
- Se envía un correo electrónico con finalidad publicitaria a los destinatarios en los campos "Para:" o "C.c.:", permitiendo que cada destinatario vea las direcciones de correo electrónico de otros destinatarios.

MODELOS DE COMUNICACIÓN O REGISTRO INTERNO ANTE LA VIOLACIÓN O BRECHA DE SEGURIDAD

*La empresa cuenta con la obligación de registrar cualquier incidente o brecha de seguridad, independientemente de que deba ser notificada a la AEPD o no.

MODELO DE REGISTRO INTERNO DE INCIDENTE DE SEGURIDAD			
REGISTRO	DÍA	MES	AÑO
1.Descripción del incidente de seguridad:			
2. Medidas adoptadas para evitar que el incidente de seguridad vuelva a tener lugar:			
Firma del Responsable de Seguridad:			

MODELO DE COMUNICACIÓN DE LA VIOLACIÓN DE SEGURIDAD ANTE LA AUTORIDAD DE CONTROL COMPETENTE			
REGISTRO	DÍA	MES	AÑO
Identificación del DPO o Responsable de Seguridad:			
1.Naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales:			
2. Posibles consecuencias de la violación de seguridad de los datos personales:			
3. Medidas adoptadas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales:			
Firma del Responsable de Seguridad:			

2. PROCEDIMIENTO DE GESTIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS INTERESADOS

En la normativa vigente de protección de datos se regula tanto los derechos que puede ejercer el interesado como los mecanismos de ejercicio de tales derechos ante el Responsable de Tratamiento de los datos.

Los derechos que puede ejercer el interesado de los datos son los siguientes:

❖ Derecho de acceso

Es el derecho del interesado a obtener del Responsable de Tratamiento confirmación de si se están tratando o no datos personales que le conciernen, y en caso de que se confirme el tratamiento se le deberá de facilitar el acceso a los datos. Y obtener una copia de los mismos y a acceder a la siguiente información:

1. Los fines del tratamiento;
2. Las categorías de datos personales e que se trate.
3. Los destinatarios o las categorías de destinatarios a los que se comunicaron o serán comunicados los datos personales, en particular destinatarios en terceros países u organizaciones internacionales.
4. De ser posible, el plazo previsto de conservación de los datos personales o, de no ser posible, los criterios utilizados para determinar este plazo.
5. La existencia del derecho a solicitar del responsable la rectificación o supresión de datos personales o la limitación del tratamiento de datos personales relativos al interesado, o a oponerse a dicho tratamiento.
6. El derecho a presentar una reclamación ante una autoridad de control.
7. Cuando los datos personales no se hayan obtenido del interesado, cualquier información disponible sobre su origen;
8. La existencia de decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

Ejemplos:

- El interesado solicita toda la información que una empresa tenga sobre él.
- El interesado solicita una copia de todos los datos que una empresa tiene sobre él.

❖ Derecho de rectificación

El interesado tendrá derecho a obtener del Responsable de Tratamiento sin demora injustificada la rectificación de los datos personales que le conciernen cuando tales datos resulten inexactos. Habida cuenta de los fines para los cuales se hayan tratado los datos, el interesado tendrá derecho a que se completen los datos personales cuando estos resulten incompletos, en particular por medio de la entrega de una declaración adicional.

En la solicitud de rectificación de los datos personales, el interesado deberá especificar los siguientes aspectos:

1. Los datos personales a los que se refiere y la rectificación a realizar.
2. Acompañar, cuando sea preciso, la documentación justificativa de la inexactitud o del carácter incompleto de los datos personales.

Ejemplo:

- El interesado comunica a una empresa, que ya no emplea la dirección de correo electrónico XXXX.

❖ **Derecho a la limitación del tratamiento**

Es el derecho a obtener del Responsable de Tratamiento la limitación del tratamiento de datos personales cuando se cumpla alguna de las siguientes condiciones:

1. El interesado impugne la exactitud de los datos personales, durante un plazo que permita al responsable verificar la exactitud de los mismos.
2. El tratamiento sea ilícito y el interesado se oponga a la supresión de los datos personales y solicite en su lugar la limitación de su uso.
3. El responsable ya no necesita los datos personales para los fines del tratamiento, pero el interesado los necesite para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
4. El interesado se haya opuesto al tratamiento basado en el interés legítimo del responsable del tratamiento, mientras esta última verifica si sus motivos legítimos prevalecen sobre los del interesado.

Ejemplos:

- Prohíbo a una empresa a usar mis datos mientras que no se hayan rectificado los mismos.

❖ **Derecho a la supresión (“derecho al olvido”)**

Hace referencia al derecho del interesado a obtener del Responsable de Tratamiento la supresión de los datos personales que le conciernan sin demora injustificada, y el Responsable de Tratamiento tendrá la obligación de suprimir los datos personales sin demora injustificada cuando se cumpla alguna de las siguientes circunstancias:

1. Los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados de otro modo.
2. El interesado retire el consentimiento y este sea la única base de legitimación sobre la que se base el tratamiento.
3. El interesado se oponga al tratamiento basado en el interés legítimo del responsable del tratamiento, o el interesado se oponga al tratamiento de envío de comunicaciones comerciales.

4. Los datos personales han sido tratados ilícitamente.
5. Los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal.
6. Los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta directa a niños de servicios de la sociedad de la información.

Ejemplo:

- Quiero que una empresa borre todos mis datos.

❖ **Derecho a la portabilidad de los datos**

Consiste en el derecho a recibir los datos personales que le incumban, que haya facilitado a un Responsable de Tratamiento, en un formato estructurado y de uso habitual y de lectura mecánica y a transmitirlos a otro Responsable de Tratamiento sin que lo impida el Responsable de Tratamiento al que se hubieran facilitado los datos cuando:

1. el tratamiento esté basado en el consentimiento del interesado en la ejecución de un contrato del que el interesado es parte, y
2. El tratamiento se efectúe por medios automatizados.

Ejemplo:

- El interesado solicita que sus datos personales sean traspasados a otra empresa que presta los mismos servicios que una empresa.

- **Derecho de oposición:** el interesado podrá oponerse en cualquier momento, por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernan sean objeto de un tratamiento para el cumplimiento de un interés público o para la satisfacción de un interés legítimo, inclusive la elaboración de perfiles sobre la base de dichas disposiciones.

Ejemplo:

- No quiero recibir más newsletters.

Plazos de respuesta:

- ❖ El Responsable de Tratamiento facilitará al interesado el ejercicio de sus derechos y la información sobre las actuaciones solicitadas y realizadas sin demora y, a más tardar, en el plazo de un mes para el derecho de acceso, rectificación, limitación, oposición, portabilidad y cancelación o supresión, a partir de la recepción de la solicitud.
- ❖ El interesado podrá ejercer sus derechos en materia de protección de datos de manera gratuita.
- ❖ Es obligación del responsable del tratamiento acreditar el envío por este último de la contestación en tiempo y forma a la petición del derecho de protección de datos ejercitado por el interesado.

En estos casos será COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) quien asumirá la carga de demostrar el carácter manifiestamente infundado o excesivo de la solicitud.

En todo caso, toda solicitud deberá ir acompañada de:

- Nombre, apellidos del interesado y copia del DNI. En los excepcionales casos en que se admita la representación, será también necesaria la identificación por el mismo medio de la persona que le representa, así como el documento acreditativo de la representación. La fotocopia del DNI podrá ser sustituida siempre que se acredite la identidad por cualquier otro medio válido en derecho.
- Petición en que se concreta la solicitud. (Ejercicio que se solicita o información a la que se quiere acceder). Si no hace referencia a un fichero concreto se le facilitará toda la información que se tenga de la empresa a su nombre. Si solicita información de un fichero en concreto, sólo la información de este fichero. Si solicita información relativa a un tercero nunca se podrá facilitar. Si lo solicita por teléfono se le indicará que lo haga por escrito y se le informará de cómo lo puede hacer y la dirección a la que tiene que enviarlo. Nunca se le dará información por teléfono.
- Domicilio a efecto de notificaciones.
- Fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición que formula.

FORMULARIO PARA EL EJERCICIO DEL DERECHO A ACCEDER, RECTIFICAR, SUPRIMIR, LIMITAR, PORTAR, OPONERSE.

D./D.ª:	DNI:
Domicilio:	CP:
Población:	Provincia:
Email:	

SOLICITA (*marcar una de las opciones*):

- Ejercitar el derecho a obtener confirmación de si se están tratando mis datos personales y, en tal caso, a **acceder** a mis datos personales y a que se me remita dicha información por:
 - correo postal a la dirección anteriormente indicada.
 - email a la dirección anteriormente indicada.

- Ejercitar el derecho a **rectificar** mis datos de carácter personal, solicitando la modificación de los siguientes datos en el sentido que se indica a continuación:

- Ejercitar el derecho a **suprimir** todos mis datos de carácter personal en los términos expuestos a continuación:

- Ejercitar el derecho a **limitar** el tratamiento de mis datos de carácter personal en los términos expuestos a continuación:

- Ejercitar el derecho a **portar** mis datos de carácter personal en los términos expuestos a continuación:

- Ejercitar el derecho a **oponerme** al tratamiento de mis datos de carácter personal en los términos expuestos a continuación:

Con el fin de verificar que efectivamente usted es el titular de los datos personales, es necesario que aporte una copia de su DNI o Pasaporte.

Para ejercer el derecho de rectificación de los datos personales, el interesado deberá acompañar, cuando sea necesario, la documentación justificativa de la inexactitud o del carácter incompleto de los datos personales tratados.

En cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección y de Garantías de Derechos Digitales, se le facilita la siguiente Información Básica sobre el tratamiento de los datos personales: que proporcione en cualquier momento a COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE):

Responsable del tratamiento: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), con CIF G81596231. **Finalidades del tratamiento:** Responder a su petición de ejercicio de derechos ARSULIPO. **Bases jurídicas del tratamiento:** El cumplimiento de las obligaciones legales. **Destinatarios de sus datos:** No se cederán datos a terceros salvo que exista una obligación legal. **Plazo de conservación de sus datos:** durante los plazos que imponga la ley o durante los cuales puedan derivarse responsabilidades para la Sociedad. **Derechos:** puede ejercer sus derechos legales, entre otros, acceder, rectificar, suprimir, limitar, portar, oponerse al tratamiento de sus datos de manera gratuita contactando con la Sociedad presencialmente o por correo ordinario en JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID) o COVIDEAMVE@GMAIL.COM adjuntando en ambos casos copia legible de su DNI u otro documento que acredite oficialmente su identidad. También presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Firma del cliente:

3. CLÁUSULA PIE DE E-MAIL

La información contenida en este mensaje y/o archivo(s) adjunto(s), enviada desde COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), es confidencial/privilegiada y está destinada a ser leída sólo por la(s) persona(s) a la(s) que va dirigida. Sus datos serán tratados por el **Responsable del tratamiento**: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), con CIF G81596231 y dirección posta en JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID). **Finalidad**: Los datos de contacto y en su caso los relativos a la función o puesto desempeñado de las personas físicas que presten servicios en la empresa serán tratados con la finalidad de mantener el contacto con las mismas, así como de llevar a cabo su localización profesional. **Base de legitimación**: Interés legítimo. **Destinatarios**: No se cederán datos a terceros salvo que sean estrictamente necesarios o exista una obligación legal. **Plazo de conservación**: Mientras que esté en vigor la relación entre las partes. **Derechos**: Puede ejercer sus Derechos de acceder, rectificar, oponerse, limitar, portar y suprimir los datos ante el responsable del tratamiento; además de acudir ante la autoridad competente si lo desea (AEPD).

Si usted lee este mensaje y no es el destinatario señalado, el empleado o el agente responsable de entregar el mensaje al destinatario, o ha recibido esta comunicación por error, le informamos que está totalmente prohibida, y puede ser ilegal, cualquier divulgación, distribución o reproducción de esta comunicación, y le rogamos que nos lo notifique inmediatamente y nos devuelva el mensaje original a la dirección arriba mencionada. Gracias.



CLÁUSULA EN INGLÉS

The information contained in this message and/or file(s) enclosed, sent from COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) is confidential/privileged and is intended to be read only by the person(s) to whom it is addressed. The personal data will be processed by the **Data Controller**: COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE), with TAX ID NIF G81596231 and address in JOSE ABASCAL 30, CP: 28003 - MADRID (MADRID). **Purpose**: The contact information and where applicable, the information related to the function or position held by the people that are providing services in the company, will be processed in order to locate and contact them. **Legitimate basis**: Legitimate interests. **Recipients**. The personal data won't be transferred to third parties, unless it is strictly necessary or under legal obligation. The personal data will be **kept** for as long as the relationship between the parties is still binding. **Rights**: You are entitled to exercise your rights of access, to rectification, erasure, restriction, data portability and object. Moreover, you own the right to lodge a complaint with a supervisory authority (AEPD).

If you are reading this message and you are not the addressee, the employee or responsible agent to deliver this message to the addressee, or has received this message by error, we inform you that it is completely forbidden, and could be illegal, any disclosure, distribution or reproduction of this communication and we request you to notify us immediately and return the original message to the above mentioned address. Thank you"



4. APLICACIÓN DE MEDIDAS CONCRETAS DE PROTECCIÓN DE DATOS POR DEFECTO

Siguiendo las directrices de la Guía de Protección de Datos por Defecto publicada por la Agencia Española de Protección de datos en el mes de octubre de 2020, y en cumplimiento del segundo apartado del artículo 25 del RGPD, corresponde al responsable del tratamiento la implantación de las medidas de protección de datos por defecto.

“El responsable del tratamiento aplicará las medidas técnicas y organizativas apropiadas con miras a garantizar que, por defecto, solo sean objeto de tratamiento los datos personales que sean necesarios para cada uno de los fines específicos del tratamiento. Esta obligación se aplicará a la cantidad de datos personales recogidos, a la extensión de su tratamiento, a su plazo de conservación y a su accesibilidad. Tales medidas garantizarán en particular que, por defecto, los datos personales no sean accesibles, sin la intervención de la persona, a un número indeterminado de personas físicas”.

La normativa aplicable en materia de protección de datos se muestra flexible a la hora de seleccionar las medidas para garantizar el cumplimiento de la misma, pudiendo optar por diferentes alternativas. Aunque el riesgo del tratamiento para los derechos y libertades sea escaso, no se debe ignorar la elección de medidas concretas de seguridad que se han de implementar por parte del responsable del tratamiento.

El RGPD exige al responsable del tratamiento la configuración por defecto de tratamientos de datos personales que sean respetuosos con los principios de protección de datos personales, garantizando un tratamiento lo menos intrusivo posible. Mínima cantidad de datos personales, mínima extensión del tratamiento, mínimo plazo de conservación y mínima accesibilidad a datos personales.

A continuación, se establecen una serie de medidas que deberán adoptarse por defecto en la empresa.

❖ **Cantidad de datos personales recogidos:** Esta serie de medidas implican factores cualitativos y cuantitativos de los datos personales. Siguiendo las directrices de la AEPD, el responsable del tratamiento deberá considerar el volumen de datos personales tratados, el nivel de detalle, las diferentes categorías, la sensibilidad (categorías especiales de datos) y los tipos de datos personales requeridos y necesarios para llevar a cabo una operación de tratamiento. Las medidas aplicables son las siguientes:

- Captación de datos estrictamente necesarios.
- Graduación de la extensión de los datos recogidos en función de los casos de uso.
- Utilizar mecanismos de recogida escalonada de información necesaria para el tratamiento. Es decir, retrasar la recogida de datos hasta la fase en la que sean estrictamente necesarios.
- Alternativas y voluntariedad en la información de contacto reclamada al usuario: e-mail, postal, teléfono, etc.

- Generalizar los datos: emplear por ejemplo rangos de edad en lugar de la edad concreta.
- ❖ **La extensión del tratamiento:** Los tratamientos de datos personales se limitarán a lo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad oportuna. Las medidas a implementar son:
- Posibilitar los ejercicios de derechos de oposición, limitación o supresión.
 - Minimizar la cantidad de copias temporales que se generen y reducir al máximo los tiempos de conservación, las transferencias y comunicaciones.
 - Seudonimización atendiendo a las operaciones de tratamiento que puedan existir.
 - Procesamientos de carácter local y aislado.
 - Configuración del tratamiento para perfilado o decisiones automáticas (para el caso en el que se empleen este tipo de cookies).
 - Posibilidad de configurar todas las operaciones optativas de tratamientos para finalidades no imprescindibles. Por ejemplo, tratamiento de datos para mejora del servicio, análisis de uso, personalización de anuncios, etc. (para el caso en el que se empleen cookies de análisis comportamental).
- ❖ **El periodo de conservación:** Si un dato personal no se necesita después de ejecutar una fase del tratamiento, deberá ser suprimido. Las medidas a aplicar son:
- Configuración de borrado de datos de sesión tras su cierre (para el caso de las cookies de sesión).
 - Plazos de conservación limitados de perfiles de usuarios.
 - Configuración de la gestión de copias temporales.
 - Control del borrado de copias temporales.
 - Eliminación de los datos del titular al ejercer el derecho al olvido.
 - Establecer mecanismos de bloqueo de datos y borrado.
 - Configuración de plazos de conservación de datos de compra de productos.
 - Mecanismos de anonimización de los datos cuando sea oportuno.
- ❖ **La accesibilidad de los datos:** El responsable del tratamiento deberá establecer quién puede acceder a los datos personales. Deberá limitar la accesibilidad de los datos personales. Las medidas a aplicar son las siguientes.
- Identificación sobre la información del interesado que se muestra a terceros. Por ejemplo, divulgación selectiva de elementos de CV, de la historia clínica, etc.
 - Política de gestión de accesos en la que se especifican los datos a los que puede acceder cada usuario con acceso a datos personales.
 - Definición y configuración de los perfiles de acceso y asignación granular de privilegios.
 - Bloqueos automáticos de sesión.
 - Asignación de perfiles de acceso a los datos de acuerdo con los roles de los usuarios.

- Diseño de espacio de trabajo (zonas aisladas de entrevista, ficheros físicos no accesibles, carpetas no transparentes, pantallas no expuestas a terceros cascos para los teléfonos, políticas de mesas limpias. etc.
- En su caso, prohibición de impresión.
- Control del borrado de salidas de impresión.
- Retención o eliminación de la información de sesión, en aplicaciones, sistemas compartidos, comunicaciones o sistemas proporcionados al empleado.
- Sistemas de anonimización y/o seudonimización de textos a difundir cuando sea oportuno.
- Parámetros de gestión de elementos de conectividad de los dispositivos (Wifi, Bluetooth, etc.).
- Medidas técnicas para revisión y filtrado de información que se va a hacer pública.
- Controles de accesibilidad al contenido del usuario en redes sociales.
- Histórico sobre los últimos cambios llevados a cabo y el perfil que ha realizado el cambio.
- Histórico de perfiles y entidades que han accedido a la información.
- Opciones de elección respecto a dónde se almacenan los datos personales, ya sea en dispositivos locales o remotos, en este último caso, otros parámetros como encargados o países.
- Facilitar el derecho al olvido de los titulares.
- Configuración de la recepción de avisos cuando la información se está haciendo accesible a terceros.
- Configurar sistemas de alerta por acceso anómalo a los datos.
- Trazabilidad de la comunicación entre responsables, encargados y subencargados.

ANÁLISIS DE RIESGOS Y MEDIDAS DE SEGURIDAD

Conforme a lo establecido por el RGPD, los responsables y encargados del tratamiento deberán llevar a cabo un análisis de riesgos, con el fin de que se puedan implantar las medidas de seguridad apropiadas para garantizar los derechos y libertades de las personas. Por tanto, este documento tiene como objeto estudiar los riesgos de las actividades de tratamiento con baja exposición al riesgo.

Identificación de riesgos con probabilidad baja de que se materialicen:

- Modificación o alteración no intencionada de los datos personales.
- Pérdida no intencionada de los datos personales.
- Acceso no autorizado a datos personales.
- Ausencia de procedimientos para el ejercicio de derechos.
- Tratamiento ilícito de datos personales.

A continuación, se incluyen algunas medidas técnicas para garantizar la salvaguarda de los datos:

- **ACTUALIZACIÓN DE ORDENADORES Y DISPOSITIVOS:** Los dispositivos y ordenadores utilizados para el almacenamiento y el tratamiento de los datos personales deberán mantenerse actualizados en la medida posible.
- **MALWARE:** En los ordenadores y dispositivos donde se realice el tratamiento automatizado de los datos personales se dispondrá de un sistema de antivirus que garantice en la medida posible el robo y destrucción de la información y datos personales. El sistema de antivirus deberá ser actualizado de forma periódica.
- **CORTAFUEGOS O FIREWALL:** Para evitar accesos remotos indebidos a los datos personales se velará por garantizar la existencia de un firewall activado y correctamente configurado en aquellos ordenadores y dispositivos en los que se realice el almacenamiento y/o tratamiento de datos personales.
- **CIFRADO DE DATOS:** Cuando se precise realizar la extracción de datos personales fuera del recinto donde se realiza su tratamiento, ya sea por medios físicos o por medios electrónicos, se deberá valorar la posibilidad de utilizar un método de encriptación para garantizar la confidencialidad de los datos personales en caso de acceso indebido a la información.
- **COPIA DE SEGURIDAD:** Periódicamente se realizará una copia de seguridad en un segundo soporte distinto del que se utiliza para el trabajo diario. La copia se almacenará en lugar seguro, distinto de aquél en que esté ubicado el ordenador con los ficheros originales, con el fin de permitir la recuperación de los datos personales en caso de pérdida de la información.

INSTRUCCIONES Y RECOMENDACIONES SOBRE EL USO DEL CERTIFICADO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligados a relacionarse y comunicarse mediante medios electrónicos, con las Administraciones públicas, para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo, los siguientes sujetos:

- a) *Las personas jurídicas.*
- b) *Las entidades sin personalidad jurídica.*
- c) *Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional. En todo caso, dentro de este colectivo se entenderán incluidos los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.*
- d) *Quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración.*
- e) *Los empleados de las Administraciones Públicas para los trámites y actuaciones que realicen con ellas por razón de su condición de empleado público, en la forma en que se determine reglamentariamente por cada Administración.*

Debido a esta obligación, empresas y autónomos están obligados a utilizar el certificado digital, el cual contiene datos de carácter personal, ya que identifica a una persona física.

En consecuencia, deben implementarse medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo, de conformidad con lo establecido en el artículo 32 del Reglamento General de Protección de Datos:

1. Adquirir certificados digitales de prestadores de servicios de confianza, quienes garantizan la idoneidad del certificado y la validez del mismo.
2. En cuanto al almacenamiento del certificado, se recomienda realizarlo en un ordenador principal y no guardarlo nunca en una memoria externa; y en cuanto a su uso, se recomienda que solamente puedan acceder a él, las personas autorizadas a ello que lo necesiten para sus funciones laborales, de manera que se minimicen los riesgos lo máximo posible.
3. En cuanto al archivo del certificado digital, se recomienda que disponga de clave de acceso, mediante una contraseña.
4. En caso de ceder el certificado a un tercero, como puede ser quien nos preste el servicio de asesoramiento fiscal y /o laboral, quien necesitará el certificado digital para la correcta prestación del servicio, se recomienda la firma de un contrato de prestación de servicios en el que consten instrucciones y limitaciones sobre el uso del certificado digital, así como las medidas de seguridad a implantar en este sentido.
5. Se recomienda el uso del servicio de firma centralizada en la nube, ya que, de esta manera, queda constancia de la cesión del certificado digital y cabe la posibilidad de limitar su uso.

5. PLAN DE FORMACIÓN EN PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos y Garantía de Derechos Digitales y siguiendo las recomendaciones establecidas por la Agencia Española de Protección de Datos COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) ha llevado a cabo las siguientes formaciones en la materia:

Nombre	Apellidos	DNI	Duración del curso	Año

6. CONCLUSIONES DEL INFORME DE AUDITORÍA

A la vista de los aspectos revisados y susceptibles de comisión de una infracción por parte de la empresa y de las consecuencias de las mismas, es necesario que, para la atenuación de su riesgo ante cualquier infracción en materia de protección de datos, COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) lleve a cabo las siguientes actuaciones:

- Cumplir con el artículo 24 del RGPD y tener el informe permanentemente actualizado. LAE Consulting Normativas, S.L. estará a vuestra disposición para cualquier duda que os surja en el 902 211 151.
- Mantener un registro de actividades del tratamiento actualizado conforme a lo establecido por el artículo 30 del RGPD.
- Informar a los titulares de los datos personales, sobre el tratamiento de sus datos personales mediante las correspondientes cláusulas.
- Aplicación de las medidas de seguridad previstas por el artículo 32 del RGPD, así como adoptar todas aquellas medidas correctoras y recomendaciones previstas en el apartado de “aplicación de medidas concretas de protección de datos por defecto”.
- Supervisar el funcionamiento y el cumplimiento del Sistema de Gestión de Privacidad implantado por COOPERACION VICENCIANA PARA EL DESARROLLO-ACCION MISIONERA VICENCIANA DE ESPAÑA (COVIDE AMVE) de forma periódica.
- Realizar auditorías a fin de detectar posibles puntos críticos en el cumplimiento de las exigencias legales previstas en la normativa vigente en protección de datos, así como para revisar la correcta implantación del Sistema de Gestión de la Privacidad.

LAE Consulting Normativas, S.L.

